

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято решением
Педагогического совета
Протокол
от «02» 09 2024 г.

Утверждаю
Директор МОУ «ЦО №2»
г. Ясногорска
Ю.И. Иванова
Приказ от «02» 09 2024г. № 238



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Ясногорск, 2024 г.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

I. ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

- 1.1. Система работы с кадрами
- 1.2. Состояние здоровья воспитанников.
- 1.3. Организация работы в адаптационный период.
 - 1.4. Анализ образовательной деятельности
 - 1.5. Анализ методической работы
 - 1.6. Мониторинг качества образовательного процесса.
- 1.7. Контроль уровня воспитательно-образовательной работы
 - 1.8. Работа с родителями.
 - 1.8. Материально-техническая база.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

- 2.1. Основные направления и задачи на новый учебный год
- 2.2. Работа с кадрами.
 - 2.2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
 - 2.2.2. Аттестация педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

- 3.1. Организационная работа .
- 3.2. Проведение педсоветов.
- 3.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.4. Консультации.
- 3.5. Семинары-практикумы.
- 3.6. Выставки.
- 3.7. Взаимодействие с общественными организациями

4. КОНТРОЛЬНО – РЕГУЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 4.1. Система контроля.
- 4.2. Внутренняя система оценки качества образования

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ.

- 5.1. Работа с родителями (законными представителями).
- 5.2. План работы с неблагополучными семьями

6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- 6.1. Административная работа
- 6.2. Хозяйственная работа

Приложения к годовому плану

1. Лечебно-профилактическая работа.
2. План работы со школой.
3. План работы по ПДД.
4. План противопожарной безопасности.

1. АЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.1. Сведения о педагогических кадрах:

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС дошкольного образования.

Старший воспитатель – 1.

Музыкальный руководитель – 0.

Инструктор по физической культуре- 1(совм.)

Воспитатель – 7.

Всего: 9.

В МОУ «ЦО № 2» структурное подразделение Детский сад «Аленушка» работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности. Администрация МОУ «ЦО № 2» осуществляет подбор педагогических кадров, что позволяет отобрать инициативных, активных и компетентных педагогов с высоким образовательным уровнем.

На сегодняшний день сильными сторонами кадровой системы нашего учреждения являются:

– стабильный коллектив;

2. Качественный и количественный состав педагогов ОО

Таблица 1

Годы	Количество педагогов	Образование			Стаж				Категории			
		В.	С.С.н П	С.С.	до 5	5-10	10-15	15 ...	В	1	б/к	Соответствие
2023 - 2024	9	6	1	2	1	2	3	3	2	2	2	3

Большое внимание уделялось повышению профессионального уровня педагогов через организацию конкурсов педагогического мастерства по формированию развивающей пространственно-предметной среды и организации образовательной деятельности, курсовую подготовку, аттестацию, самообразование. В мероприятиях приняли участие: Швыркова Т.Е. Областной конкурс в сфере воспитания Тула «Призвание учить» ГОУ «Повышение квалификации «Федеральная образовательная программа дополнительного образования – новый вектор развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования» РГПУ им. А.И. Герцена Санкт-Петербург Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

"Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики" ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

Никитина М. И. 28.10.2023г. «Речевой коллоквиум»

Домникова В.А. Регионального конкурса лучших практик реализации дополнительных общеобразовательных программ и мероприятий социально-гуманитарной направленности номинация «Методический калейдоскоп»

Пшеничкина Т.А. «Как отучить ребенка ругаться матом?» выступление на РМО конкурс «Призвание учить!»

Рыжова А.В. «Виртуальный конкурс «Навигаторы детства. Педагогический инсайт».

Колянова Г.В. презентация опыта работы по нетрадиционным техникам рисования.

Кирюшина Л.Ю. г. Брянск «ФОП ДО и ФГОС ДО: современные подходы привлечения род. к деятельности по профилактике ДДТТ»

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя ДОО в условиях реализации ФГОС»

Выводы:

Педагогический коллектив СП Детский сад «Аленушка» стабильный.

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Почти все педагоги, имеют специальное образование, квалификацию и опыт работы. Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

В прошлом учебном году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности педагогов. Продолжается положительно решаться проблема – повышение квалификации педагогов. Педагоги прошли курсы повышения квалификации на базе ИПК г. Тула и других организациях. будущий учебный год составлен перспективный план повышения педагогической квалификации педагогов и ведется четкий контроль по прохождению курсов повышения квалификации и установлены сроки прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.2 Анализ воспитательно-образовательной работы структурного подразделения.

Дошкольное образование в структурном подразделении Детский сад «Аленушка» осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного учреждения, разработанной на основе ФООП ДО.

Воспитательно - образовательный процесс в группах организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в учреждении регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой ООД и моделью дня для каждой возрастной группы.

В 2023 - 2024 учебном году работа нашего структурного подразделения была направлена на решение следующих задач:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье -сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

1.3. Мониторинг качества образовательного процесса.

Проходил в этом году с учётом новых требований. Результативность работы педагогического коллектива ОО отражается в данных диагностиках усвоения детьми программного материала, как у воспитателей так и у специалистов.

Для определения уровня освоения образовательной программы, эффективности образовательной работы, педагогами ежегодно два раза в год проводится мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям: (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

Результаты диагностики освоения программы детьми по группам

	Начало года			Конец года		
	В	С	Н	В	С	Н
Вторая группа раннего возраста	52%	33%	15%	87%	13%	-
Младшая группа №2	42%	53%	5%	72%	24%	4%
Средняя группа №4	37%	47%	16%	58%	34%	8%
Старшая группа № 5	29%	64%	7%	51%	48%	1%
Подготовительная группа №3	58%	41%	-	92%	8%	-%

В - высокий уровень С - средний уровень Н - низкий уровень

Анализ диагностического исследования по образовательным областям показал, основной контингент воспитанников имеют средний и высокий уровень развития и успешно справляются с программным материалом. Однако, несмотря на достаточно хорошие результаты работы педагогов с воспитанниками, имеется перспектива развития дошкольников по всем направлениям детского развития. Особого внимания требуют познавательное и речевое развитие.

Физкультурно – оздоровительная работа

Для реализации работы физкультурно-оздоровительного направления в дошкольном учреждении были созданы все условия.

Педагогическим коллективом велась целенаправленная работа по активизации двигательной. Физкультурный зал был пополнен спортивным оборудованием, приобретены и изготовлены мишени для обучения метанию, мячи, мешочки с песком, флажки. На спортивной площадке установлен баскетбольные щиты.

С целью оздоровления, повышения двигательной активности детей в течение 2023-2024 года в структурном подразделении проводились спортивные праздники, Дни здоровья, динамические паузы, подвижные игры, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные и музыкальные занятия, прогулки. Дети совместно с родителями участвовали в «Шашечном турнире».

Специалист по физическому воспитанию Домникова В.А. имеет высшую категорию, образование высшее, внедряет в практику работы инновационные технологии «Воспитание здорового ребенка, приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие координации и гибкости; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также формированию начальных представлений о некоторых видах спорта. Педагоги каждой возрастной группы разработали проекты по обучению дошкольников подвижными играми с правилами; становлению целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становлению ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.) В своей практике Домникова В.А. внедряет нетрадиционные формы работы: дыхательная гимнастика, упражнения на развитие гибкости, приёмы зрительной гимнастики, релаксация под музыкальное сопровождение.

Анализ диагностических карт реализации программы воспитания и обучения детей в детском саду по разделу «Физическое воспитание» следующие: высокий уровень – 86 %, средний – 13%.

Выводы: Таким образом, представленный сравнительный анализ позволяет сделать вывод, что в результате целенаправленной системы физического воспитания в ОО, эффективного использования естественных сил природы и физических упражнений: Большое внимание отводится организации питания детей, работаем по утверждённому

10-дневному меню, нормы питания изменились с введением новых правил Сан. ПИН. Выход блюд прежний, соблюдение соотношения белков, жиров и углеводов, калорийность 1800- 3 года, 1400- старше 3 лет. Ежемесячно выверяем выполнение натуральных норм на 1-го ребёнка

1.3. Организация работы в адаптационный период во второй группе младшего возраста.

Таблица 5

Воспитатели группа	Всего поступило детей	Лёгкая степень адаптации		Средняя степень адаптации		Тяжёлая степень адаптации		Выбыло (из адаптационной группы)	
		Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Домникова В.А. Колянова Г.В.	10	10	71%	4	19%	2	10%	-	-

Положительные результаты контроля за деятельностью педагогов в адаптационный период. На каждого ребёнка раннего возраста заполняется адаптационный лист. В группе проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в этих группах в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм. Педагоги провели большую организационную работу среди родителей, дополнили игровое оборудование в группе и на участке.

Выводы: Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и моделью дня для каждой возрастной группы. Несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу. Обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей до выращивания своего, особого уклада в каждой группе.

Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, продолжение работ по усовершенствованию материально-технической базы детского сада, и ее пополнению согласно общеобразовательной программе ОО в соответствии с ФГОСДО. Создание благополучного микроклимата для развития детей.

1.5. Анализ методической работы.

Предметно-развивающее образовательное пространство, организованное в детском саду, способствует развитию, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей. Творческий поиск педагогов проявляется в создании новых способов решения педагогических задач, позволяет раздвинуть границы программ, что превышает требования государственного образовательного стандарта.

Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов

Участие в конкурсах:

1. «Вместе против коррупции!». Лучший плакат. Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!». Никитина М.
Рыжова А.В. Шутова А.М.
2. Районная выставка детско-родительских работ «Мой любимый воспитатель». Рисунки детей гр. №3, 5
3. Конкурс «Разноцветные капли» Дорогинин А. Чаплыгина Е. Никитина Л. Шилов Д. Ануркина М. сертификаты
4. Всероссийский конкурс «Дошкольное наследие А.С. Пушкина» Никитина В. Шеерман Е. сертификаты.
5. Акция «С заботой о птицах» дети гр. 5, 4
6. Конкурс «Снежные забавы 2023-2024» дети гр. 5,4,3.
7. Всероссийская акция «Нарисуй защитника Отечества» дети гр. 3.
8. Региональная выставка «Семейные ценности» Субботина В., Ануркина М. Шилов Д., Чаплыгина Е., Гусаков Д.
9. Акция «Берегите воду» Никитина М.И. сертификат
10. Конкурс «Дети рисуют Победу» Квициния А. Осин А. Новиков Н. Тубольцев М. сертификаты.
11. Региональный конкурс чтецов «Защитников Родины славим!» Захарова В., Гусаков Д. сертификат.
12. Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина-2024» Дорогинин А. Никитина В. Лапшин К. 2 место.
13. «Вместе ярче» Ануркина М. Шилов Д.
14. Всероссийский «День эколят», проводимого 25 апреля, Сертификат участника.
15. Областной субботник

В 2023-2024 учебном году в группах велась кружковая работа.

- кружок «Эколята» воспитатель Никитина М.И.;
- кружок «Веселые шашки» инструктор по физическому воспитанию Домникова В.А.;
- кружок «Умелые ручки» воспитатель Нартова Е.Н.

Систематически проводились общие родительские собрания на различные темы, которые соответствуют поставленным годовым задачам. В течение года родители были активно вовлечены в образовательный процесс учреждения: принимали участие в трудовых, досуговых и спортивных мероприятиях.

Также было организовано несколько выставок детского творчества, в которых родители принимали активное участие: «Осень золотая», «Новогодняя елка», выставки рисунков и др.

Наше учреждение поддерживает связь с разными учреждениями города:

- МБУК «ЯРХКМ».

Для выявления проблем, в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы методической службой использовались разные виды контроля.

Были осуществлены:

-обзорный смотр-контроль «Готовность групп СП к новому учебному году», который показал, что во всех возрастных группах соблюдены требования к безопасности для жизни и здоровья детей к мебели и игровому оборудованию, соблюдаются санитарно-гигиенические требования по оформлению помещений, оформление предметно-развивающей среды педагогически целесообразно, особенно отмечены группы воспитателей Шутовой А.М., Домниковой В.А., Нартовой Е.Н.. Сюжетно-ролевые игры, дидактические пособия, детская литература – всё подобрано в соответствии с возрастом

детей, удобно расположено, позволяет детям самостоятельно, по своему желанию формировать игровое пространство. Особо успешно были оформлены родительские уголки в первой младшей №1, старшей группе №4.

Тематический: анализ работы был обсужден на педагогических советах.

Таким образом, можно сделать вывод, что методическая работа в учебном году прошла на хорошем уровне (по качественным показателям).

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

1.7. В течение учебного года осуществлялся контроль уровня воспитательно-образовательной работы по направлениям:

1) Контроль за реализацией уставных направлений:

- Фронтальный контроль «Эффективность работы в подготовительной группе»;
- Тематический контроль «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития)
- Сравнительный контроль Заболеваемость в группах(все группы)

2) Внутренний мониторинг качества дошкольного образования:

- «Уровень освоения ООП»
- «Уровень психологической готовности детей к обучению в школе»;
- «Мониторинг по выполнению общеобразовательной программы».

3) Контроль за ранее принятыми решениями:

- Тематический контроль «Система работы ДО по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания)

1.8.Работа с родителями

Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества.

Анализ социального портрета семей показывает неоднородность семей по своему социальному статусу.

под опекой – 1

многодетных – 12 (20%)

неполные – 12 (20%)

неблагополучных семей не выявлено.

По сравнению с прошлым годом в этом учебном году количество семей увеличилось на 10.

Основную часть родителей составляют рабочие - 452%

Число предпринимателей осталось прежним.

Количество безработных родителей увеличилось на 14 человек.

Неполных семей стало меньше на 7 с. (на 9%).

Количество малообеспеченных семей уменьшилось на 5с. (6%).

В течение 2023-2024 учебного года проводилась работа с родителями (законными представителями). Использовались различные формы работы: анкетирование, общие и групповые родительские собрания, консультации, лектории для родителей, тематические утренники, выставки творческих работ.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада.

Работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и

воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки. Постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, Днях открытых дверей; свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду, проводились праздники, спортивные развлечения с папами, мамами. В каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Групповые собрания проводились 4 раза в год.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Не все родители понимают термин «психологическая готовность ребенка к школе». Этой проблеме посвящены родительские собрания с участием психологов, старшего воспитателя и учителей начальных классов.

Положительные моменты.

В групповых комнатах организованы стенды наглядной информации для родителей.

Работа с семьями воспитанников ведется систематически и в разных видах деятельности, что отражено в планах воспитательно-образовательной работы.

Организована работа родительского всеобуча (лекторий для родителей).

Проводятся совместные мероприятия с родителями и воспитанниками.

Организована обратная связь в виде анкетирования и опросов родителей.

Выводы: Вся работа детского сада строилась на установлении родительско-педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки.

1.9. Материально-техническая база.

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора, ОГПН и современному уровню образования. Здание находится в удовлетворительном состоянии. Системы жизнеобеспечения ОО - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования. Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база ОО регулярно укрепляется.

Педагогический блок:

- 5 групповых помещений: групповая комната, буфетная, туалетная комната, раздевалка, спальня (в гр. №№1, 2, 5);

- кабинеты и залы: кабинет зам. директора; методический кабинет, музыкальный зал, «Русская изба».

Технические средства обучения:

Телевизор - 2 шт.;

Ноутбуки - 10 шт.;

Экран - 3 шт.;

Проектор - 5 шт.;

Музыкальный центр - 1 шт.

Интерактивный стол - 1 шт.

Интеактивная панель-2 шт.

Цифровое пианино - 1 шт.

Медицинский блок: медицинский и процедурный кабинет.

Хозяйственный блок: пищеблок, прачечная, склады, подсобные помещения.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы центры для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем). На территории структурного подразделения - цветник, прогулочные участки и спортивно-игровая площадка.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- выполнен ремонт стен в группе №№1;

- заменены оконные рамы;

-- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;;

- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы ОО проводилась.

Необходимо в следующем учебном году:

- сделать косметический ремонт в группе №3, 2;

- регулярно пополнять РППС возрастных групп дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной «Программы», ФГОС ДО и санитарными нормами.

Выводы:

Деятельность коллектива структурного подразделения в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют, поставленным в начале учебного года, целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- систематическая работа по сохранению и укреплению здоровья через организацию среды, повышающей двигательную активность детей;

- развитие игровой, поисковой, экспериментальной деятельности дошкольников;

- развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы по внедрению Стандарта дошкольного образования.

Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии.

- есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой.

Основной целью своей деятельности педагогический коллектив видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка:

1.Продолжить работу по введению Стандарта в ОО.

2. Осуществлять одно из главных направлений в работе дошкольного учреждения - обеспечение укрепления здоровья и развития физических навыков у детей.

3. Повысить качество деятельности ОО за счёт модернизации содержания и форм реализации воспитательно-образовательного процесса на основе непрерывного образования эколого-патриотической направленности.

4. Поддержать сложившиеся традиции, которые делают жизнь детей более интересной, эмоциональной, способствуют созданию атмосферы взаимного доверия.

5. Для построения эффективного взаимодействия с семьями воспитанников, через непосредственное вовлечение их в образовательный процесс на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6. Корректировать пространство развивающей среды соответственно стандартам дошкольного воспитания.

I. Вступительная часть

Годовой план МОУ "ЦО № 2" г. Ясногорска структурного подразделения Детский сад «Аленушка» составлен в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Документов локального уровня:

Лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- Устава МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска;
- Основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения Детский сад «Аленушка»
- Программы развития структурного подразделения Детский сад «Аленушка»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2» г. Ясногорска Тульской области структурное подразделение «Аленушка» был открыт в феврале 1967 года.

Учредитель - Администрация г. Ясногорска Тульской области.

Адрес: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. П. Смидовича, д. 8.

Фактический адрес: 301032, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Заводская, д. 7.

Режим работы – 10.00 часов (с 7.30 ч. – 17.30 часов)

В учреждении функционирует пять групп:

-вторая группа раннего возраста №2

- младшая группа №1
 - средняя группа №3
 - старшая группа №4
 - подготовительная к школе группа №5
- всего детей во всех группах 55 детей.

Характеристика педагогических кадров.

Всего педагогов – 9: из них воспитателей - 8, музыкальный руководитель – 0, инструктор по физической культуре -1 (совместитель).

Характеристика кадрового состава		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	6
	среднее педагогическое образование	3
	обучаются в Вузе	-
2. По стажу	до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 15 лет	2
	свыше 15 лет	6
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	2
	первая квалификационная категория	2
	соответствие занимаемой должности	5

Директор – Иванова Ю.И.

Заместитель директора – Рудницкая Л.В.

Старший воспитатель – Швыркова Т.Е.

Заведующий хозяйством - Сафронова Е.В.

II. Содержание работы

2.1. Основные направления и задачи на новый учебный год.

Цель: Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через поиск новых путей оптимизации системы мер по развитию детей и повышения профессионального уровня компетенции педагогов.

Исходя из анализа работы, основных направлений деятельности ДОО и в целях реализации программы развития и воспитательной системы перед коллективом структурного подразделения Детский сад «Аленушка» в 2024-2025 учебном году стоят следующие задачи:

1. Создавать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Продолжать работу по созданию условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу по речевому развитию через организацию сюжетно-ролевой игры и театрализованную деятельность.
4. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семей и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Работа с кадрами.

2.2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки - Составление заявки на проведение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель Швыркова Т.Е.
2.	Курсы ГО, ЧС и ПБ	По плану	Зам. директора Завед. хоз.
3.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году Шутова.А.М.– воспитатель; Колянова Г.В. – воспитатель; Домникова В.А.-инструктор по физической культуре	По плану курсовой подготовки	Зам. директора
4.	- Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
5.	-Участие в районных методических мероприятиях: семинарах, конкурсах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах	В течение года	Педагоги
6.	- Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
7.	- Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Педагоги
8.	- Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов	В течение года	Зам. директора Ст. воспитатель
9.	- Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования.	Май - август	Ст. воспитатель Педагоги

2.2.2. Аттестация педагогов

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	Октябрь	Старший воспитатель
3	Подготовка документации, проведение	Сентябрь,	Старший

	консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	обновление постоянно	воспитатель
4	Изучение деятельности педагогических работников, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и аттестации	Старший воспитатель
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. Помощь в формировании информационной карты.	В соответствии с графиком	Старший воспитатель

3. Организационно-педагогическая работа.

Цель: привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО; создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров

3.1 Организационная работа

№№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ	2 раза в год	Зам.директора Зав. хозяйств.
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	
1.2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» мероприятиям» «Антитеррористические мероприятия в ДОО»	В течение года	Зам. директора
1.3.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО. Разработка локальных актов, приказов и других документов о работе СП на 2024-2025 учебный год	В течение года	Зам. директора
1.4.	Самообразование: Повышение квалификации, аттестация Курсы ИПК ТО	В течение года	Воспитатели
1.5.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Зам. директора Старший воспитатель
1.6.	Обмен опытом работы- система работы воспитателей разных возрастных групп Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	По графику	Старший воспитатель, воспитатели
1.7.	Формирование диагностического оценочного материала	2 раза в год	Ст.воспитатель воспитатели
1.8.	Оснащение педагогического процесса: -составление комплексно-тематического планирования по каждой возрастной группе -изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь-октябрь март	Старший воспитатель, воспитатели
1.9.	Организация работы по теме «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели, специалисты Д

1.10.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	май	Зам. директора Старший воспитатель
1.11	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2025 года	май	Зам. директора Ст.воспитатель Зав. хозяйств.
1.12	Смотр готовности ДО к новому учебному году	август	Директор Зам. директора

3.2. Педагогические советы.

Педсовет №1 Установочный «Организация работы ДО в 2024-2025 учебном году, изменения в работе, связанные с внедрением и реализацией ФОП ДО»	Дата	Ответственный
<p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2024-2025 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение годового плана работы на 2024 -2025 учебный год; 3. Утверждение Образовательных программ ДО, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, программ кружковой работы педагогов ДО. <p>Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>	30 августа	Зам. директора Ст. воспитатель Педагоги

<p>Педсовет №2 Тематический Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. План проведения: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4. Деловая игра "Здоровье это важно" 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель Инструктор по физ. воспитанию Воспитатели Зам. директора</p>
<p>Педсовет №3 Тематический Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ». Повестка: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 5. Консультации, мастер-классы для родителей (Законных представителей)</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам. директора Ст. воспитатель Воспитатели</p>
<p>4. Педсовет №4 «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Май</p>	
<p>Повестка дня: 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Результаты освоение образовательных программ ДО. 3. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ. 4. Анализ готовности детей к обучению в школе. 5. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, специалисты). 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДО в летний оздоровительный период. 6. Решение педсовета Подготовка:</p>		<p>Зам. директора Воспитатели, инструктор по физкультуре Ст. воспитатель Зам. директора</p>

семинары (по плану); аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год		
---	--	--

3.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; - коллективный просмотр; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада. - Представление материалов в методическом кабинете.	В течение всего года	Ст. воспитатель
2.	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	Воспитатели и специалисты
3.	Передовой педагогический опыт Посещение молодыми педагогами образовательной деятельности, организованной педагогами – наставниками	Сентябрь- май	Ст. воспитатель

3.4. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педпланерка: определение и закрепление наставников	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	Постоянно	Ст.воспитатель	
3	Оказание помощи в планировании образовательной деятельности	В течение года	Педагоги наставники	-
4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги наставники	-
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	В течение года	Педагоги наставники	-
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	Постоянно	Педагоги наставники	-
7	Отчет по наставничеству	Май	Педагоги наставники	-

3.5. Консультации.

№	Тема	Срок	Ответственные
---	------	------	---------------

1	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
2	«Игра как средство формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей»	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Требования к развивающей предметно-пространственной среде «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель
4	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО
5	Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения»	Декабрь	Воспитатель гр. №3
6	«Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
7	«Как знакомить ребенка с родным краем»	Февраль	Ст. воспитатель гр. №5
8	Использование регионального компонента в образовательной деятельности педагога в контексте патриотического воспитания дошкольников, в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	Март	Старший воспитатель
9	«Роль детских произведений в усвоении правил пожарной безопасности»	Апрель	Воспитатель гр. №34
10	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. директора

3.6. Семинары.

№ п/	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Мастер - класс «Патриотизм начинается с детства».	Февраль	Ст. воспитатель Педагоги
3.	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Апрель	Воспитатели старших групп

3.7. Выставки, смотры-конкурсы.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка ДО к новому учебному году	Сентябрь	Воспитатели всех групп
2	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя палитра»	Октябрь	Воспитатели
3	Участие в районных и всероссийских конкурсах	В течение года	Педагоги

4	Участие в областном смотре-конкурсе детских поделок и рисунков по пожарной безопасности и ПДД	В течение года	Педагоги
5	Выставки рисунков (совместно дети и родители) к Дню Отца и Дню матери.	Октябрь - Ноябрь	Воспитатели
6	Совместная творческая выставка поделок родителей и детей «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели
7	Организация пространственной предметно-развивающей среды по патриотическому воспитанию в группе с учетом регионального компонента в условиях реализации ФГОС ДО ФООП ДО		
8	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
9	«Космические просторы»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
10	Конкурс «Огород на подоконнике»	Апрель	Воспитатели
11	«Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели

3.8. Работа с социумом.

1	МБУК «ЯРХМ» (музей) Музейно-образовательная программа «Природа родного края», «Народный фольклор. Традиции и праздники»	По плану работы музея	Директор музея
3	Пожарная часть, ГИБДД Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. Контроль за выполнением правил дорожного движения. Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД	По плану работы ДОО	Ст. воспитатель
4	Детская поликлиника Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы. Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами Обследование детей узкими специалистами.	По плану работы детской поликлиник и медсестры ДО	Медсестра

4. Контрольно – регулирующая деятельность

4.1. Система контроля.

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДО.

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Ст. воспитатель
2	Ежедневный контроль Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей; -Соблюдение санэпидрежима	Ежедневно в течение года	Зам. директора Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. -Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. -Соблюдение правил внутреннего распорядка -Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. -Подготовка педагогов к рабочему дню 		
3	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал	Зам. директора Ст. воспитатель
4	Система работы с родителями.	По плану	Зам. директора
5	Выполнение решения педсоветов.	Ежеквартально	Ст. воспитатель
6	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Ежеквартально	Зам. директора Ст. воспитатель
7	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Ст. воспитатель
8	<p>Оперативный контроль во всех группах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Адаптация воспитанников в детском саду - Состояние документации педагогов, воспитателей групп - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки. <p>Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей</p>	В течение года	Зам. директора Ст. воспитатель
9	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ заболеваемости детей. -Выполнение натуральных норм питания детей. -Выполнение педагогами решений педагогического совета. -Состояние документации по группам. -Воспитательно - образовательный процесс: подготовка, организация 	ежемесячно	Мед. работник Зам. директора Ст. воспитатель
10	Тематический контроль:	Ноябрь	Зам. директора

	1.Состояние работы в ДО по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» 2.«Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников» 3. «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	Январь Март	Ст. воспитатель
11	Обобщающий контроль: адаптация малышей к детскому саду 2 группа раннего возраста	Сентябрь	Ст. воспитатель Медсестра
12	Фронтальный: Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Апрель - май	Ст. воспитатель Воспитатели

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам. директора, Ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. директора Ст. воспитатель

5. Взаимодействие с семьей.

5.1. Работа с родителями (законными представителями). Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование родителей (законных представителей) по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора, ст.воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Август	Зам. директора Ст. воспитатель
Привлечение родителей к участиям в конкурсах разного уровня.	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

5.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Зам. директора, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Зам. директора, старший воспитатель
Август	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Зам. директора, старший воспитатель, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Давайте познакомимся! Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	2 младшая группа «Адаптация детей к условиям детского сада», «Кризис 3-х лет»	
	Средняя группа: «Знаете ли вы своего ребенка?»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Подготовка детей к школе»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая группа 1,2: Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Безопасность детей, прежде всего» «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы

	«Значение режима дня в воспитании будущего школьника»	
Апрель	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Чему мы научились»	Воспитатели средней группы
	Старшая группа: Развитие творчества у детей» «Дети на улицах города»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа: «Психологическая готовность детей к обучению в школе»	Воспитатели подготовительной группы Педагог- психолог

5.3. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	Методическое обеспечение: - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей	Сентябрь 1 раз в квартал В течение года В течение года	Зам. директора Ст. воспитатель
2	Работа с педагогами: -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. -заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей	Октябрь в течение года на педсоветах, совещаниях. 1 раз в квартал сентябрь по мере необходимости в течение года в течение года в течение года в течение года	Зам. директора Воспитатели
	Работа с детьми: -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по	Согласно годового плана	Специалисты, воспитатели

	<p>патриотическому воспитанию детей</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами- специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми 		
	<p>Аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. <p>Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО 	<p>Ежедневно 1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст. медсестра Воспитатели</p> <p>Воспитатели Зам. директора</p>
	<p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения. 	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

6. Административно – хозяйственная работа.

6.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДО в 2024-2025 учебном году	Август, сентябрь	Зам. директора Зав. хозяйством

	<p>Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность ДО к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. - о назначении ответственных за ППБ, ОТ, электробезопасность; - о проведении мониторинга. <p>- проверка оборудования на участке детского сада по охране здоровья и жизни детей</p> <p>Разработка положений о конкурсах</p>	В течение года	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>
	<p>Оснащение здания техническими системами охраны (видеонаблюдение):</p> <ul style="list-style-type: none"> — системой контроля и управления доступом; — системой видеонаблюдения 	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
	<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с родителями вновь прибывших детей; - о взаимодействии с ЯРХКМ (музеем) 	Сентябрь	Директор
	<p>Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	Октябрь	Зам. директора
2.	Работа с кадрами		
	<ul style="list-style-type: none"> - Производственные совещания <p>Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка, по антитеррористическому инструктажу с работниками</p>	Август	<p>Зам. директора</p> <p>Зав. хозяйством</p>
3	<p>Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров</p>	Август	Зам. директора
4	<p>Создание условий для безопасного труда.</p> <p>Своевременный ремонт мебели, оборудования</p> <p>Соблюдение теплового режима в помещениях</p> <p>Создание системы профилактики профессионального выгорания</p>	В течение года	<p>Зам. директора</p> <p>Зав. хозяйством</p> <p>Ст.воспитатель</p>
3.	Программно-методическое обеспечение		
	<p>Проведение смотра готовности групп к новому учебному году</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз</p>
	<p>Приобретение методической литературы</p>	3 квартал	Зам. директора
	<p>Приобретение пособий и интерактивного оборудования</p>	Июнь, август	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>
4.	Формирование контингента детей.		
	<p>1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Утверждение списков детей по группам</p>	Июль - август	<p>Зам. директора</p> <p>Ст.воспитатель</p>

	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Ежеквартальн о	Зам. директора Зав.хозяйством
5.	Медико – оздоровительное обеспечение		
	Обследование музыкально-физкультурного зала на предмет безопасности оборудования	Август	Зам. директора Зав.хозяйством Ответственный по ОТ
	Обследование уличного оборудования и прогулочных участков	Август	Зам. директора Зав. хозяйством
	Организация системы закаливания	Октябрь	М/с
	Приобретение медикаментов	Ноябрь	М/с
	Контроль за организацией питания	Декабрь	М/с

6.2. Хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка групп к новому учебному году.	Август	Зав. хозяйством
2	Инвентаризация	Декабрь, май	Бухгалтер
3	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	Май –июнь	Зав. хозяйством
	Работа по благоустройству территории	В течение года	Зав. хоз. Сотрудники
2	Обновление маркировки мебели в группах, посуды на пищеблоке	Сентябрь	Мед. сестра
3	Ремонт прогулочных веранд	По мере поступления средств	Зам. директора
4	Подготовку СП к зимнему периоду (утепление окон, дверей, закупка лопат для снега), уборка территории	Ноябрь	Зав. хозяйством
5	Обеспечение очистки крыш от снега, сосуллек	Ноябрь - март	Зам. директора Завхоз
6	Организация новогодних праздников: - установка ёлки; -подключение электрогирлянд; - обеспечение ПШБ, ОТ, электробезопасности	Декабрь	Зам. директора Завхоз
7	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель - май	Зав. хозяйством
8	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка к летнему периоду: завоз песка, обеспечение полива дорожек, растений, создание условий для мытья ног.	Май	Зам. директора Зав.хозяйством Медсестра

9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам. директора Зав.хозяйством
10	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Зам. директора
11	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Зам. директора
12	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДО	По необходимости	Зав.хозяйством

Приложение №1

**ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА».**

Задача: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении, укрепление физического и психического здоровья дошкольников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дни здоровья	Сентябрь (1 неделя) Апрель (1неделя) Июль (1неделя)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп
2.	Праздники-развлечения	1 раз в месяц	Муз руководитель
3.	Веселые старты	По плану	Инструктор по ФИЗО
4	Познавательная совместная деятельность, знакомящая с организмом человека и дающая начальные знания по ОБЖ	По плану	Воспитатели групп
5	Профилактическая работа с родителями «Режим и его значение в жизни ребёнка»	Декабрь	Воспитатели групп

6	Беседы с детьми о здоровье	Январь	Воспитатели групп, м/с
7	Анализ проведения закаливающих мероприятий с детьми	Февраль	Старший воспитатель
8	Физкультурные досуги с детьми	По плану	Инструктор по ФИЗО
9	Интегрированная оздоровительная совместная деятельность	1 раз в квартал	Воспитатели

1.2.Лечебно- профилактическая работа

Ответственная: старшая медицинская сестра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Медицинская работа			
1.	Оформление документации	в течение года	Ст. медсестра
2.	Анализ готовности детского сада к новому учебному году (освещение, маркировка мебели)	сентябрь	Зам. директора Ст. воспитатель Зав.хозяйством
Лечебно – оздоровительная работа			
1.	Проведение антропометрических измерений	сентябрь-апрель	Ст. медсестра
2.	Ведение учета «Д» больных детей	в течение года	Ст. медсестра
3.	Контроль за качеством проведения утренней гимнастики	в течение года	Ст. медсестра Ст. воспитатель
Профилактическая прививочная работа			
1.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками	по графику	Зам. директора
2.	Осуществление контроля за состоянием заболеваемости детей в группах	ежемесячно	Ст. медсестра
3.	Составление плана по прививкам	в течение года	Ст. медсестра
4.	Анализ прививочной работы	в течение года	Ст. медсестра
Мероприятия по укреплению здоровья			
1.	Контроль за проведением закаливающих процедур	в течение года	Ст. медсестра Ст. воспитатель
2.	Контроль за выполнением режима проветривания группы, помещений	в течение года	Ст. медсестра Ст. воспитатель
3.	Контроль за организацией питания Контроль за соблюдением питьевого режима в группах	в течение года	Зам. директора Ст. медсестра
4.	Контроль за соблюдением эпид. режима	в течение года	Ст. медсестра
Санитарно – просветительская работа			
1.	Оформить уголок здоровья и регулярное помещение материалов на тему: «Азбука здоровья»	постоянно	Ст. медсестра
	Системный контроль за выполнением сан. эпид. режима	в течение года постоянно	Ст. медсестра
Работа по профилактике гриппа			
1.	Контроль за состоянием детей и сотрудников	в течение года	Ст. медсестра
2.	Контроль за проведением прогулок, закаливанием, режимных моментов,	постоянно	Ст. медсестра Ст. воспитатель

	соблюдением температурного режима		
4.	Контроль за выполнением плана оздоровления детей	постоянно	Ст. медсестра
5.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану	Зам. директора Ст. медсестра
Мероприятия по охране жизни и здоровья детей			
1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей: -обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность) подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей -систематический осмотр электроосвещения и проводки приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки) -подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей	В течении года	Зам. директора Зав. хозяйством
2.	Соблюдение условий на участке -обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега) -подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов -подбор безопасного выносного материала	В течение года	Зав. хозяйством Воспитатели групп
3.	Организация деятельности детей в течении дня - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом -соблюдение максимальной нагрузки занятий -регулировка двигательной активности детей (мокрые дети) -ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов просветительская работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей	В течение года	Зам. директора Ст. медсестра Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
4.	Контроль за питанием детей	постоянно	Зам. директора Ст. медсестра
5.	Контроль за подготовкой детского сада к холодному времени года (утепление окон)	октябрь	Зам. директора Зав. хозяйством
6.	Содержание работы по укреплению здоровья детей. -Соблюдение режима дня -соблюдение гигиенических требований -подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей -создание условий для реабилитации детей после заболеваний	ежемесячно	Ст. медсестра Воспитатели Инструктор по ФИЗО
7	Содержание прогулки -организация одевания и раздевания детей подбор выносного материала по сезону.	Ежедневно	Ст. воспитатель

	-Занятость детей соблюдение двигательного режима на прогулке		Воспитатели
--	--	--	-------------

Приложение №2

План взаимодействия со школой

№п/п	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-педагогическая деятельность	Постоянно	Зам. директора
	Согласование плана преемственности СП «Аленушка» и школы	Сентябрь	Зам. директора
	Изучение программы 1-го класса, сравнительный анализ с программой подготовительной к школе группы	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы
	Организация экскурсий, тематических посещений школы детьми День Знаний Школьный урок Рабочее место ученика Прощание с букварем	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
	Аналитическое совещание по итогам воспитательно-образовательной, развивающей работы с детьми подготовительной группы.	Апрель	Зам. директора Ст. воспитатель.
2.	Информационно-методическая работа		
	Пополнение банка данных НПА, о новинках психолого-педагогической литературы, передовом опыте в дошкольном начальном образовании,	В течение года	Ст. воспитатель
	Информирование родителей о проведении и итогах тестирования физической подготовленности	Сентябрь	Ст. воспитатель.
	Оформление наглядной информации для родителей и педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
	Взаимопосещение занятий (с последующим их обсуждением): задачи, содержание, формы и методы обучающих занятий, особенности контрольно-оценочной системы в старших и подготовительной группах.	Сентябрь Январь Октябрь	Зам. директора Ст. воспитатель

3.	Аналитико-диагностическая и развивающая деятельность		
	Диагностика функциональной готовности к обучению: определение уровня развития школьно-необходимых функций у воспитанников подготовительной группы	Сентябрь-октябрь. Март-апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
	Оформление медицинских карт, мониторинг динамики изменений	Апрель	Медсестра
4.	Взаимодействие семьи, детского сада и школы		
	Опрос родителей на предмет, в какую школу ребенок пойдет в первый класс	Сентябрь	Воспитатели
	Родительское собрание: Физическая и психологическая готовность детей к школе	Ноябрь	Зам. директора Воспитатели
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций “Готов ли ребенок к школе?”	В течение года	Воспитатели
	Анкетирование родителей будущих первоклассников: «В чем испытывают трудности будущие первоклассники».	Апрель	Воспитатели
	Постоянно-действующая выставка: Организация уголка первоклассника дома Пособий для развития мелкой моторики руки, внимания, речи. Литература: Где найти ответы на вопрос о готовности ребенка к школе	В течение года	Воспитатели, специалисты
6	Родительский всеобуч: «На пороге школьной жизни»	Январь	Зам. директора

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в СП «Аленушка»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Административно-хозяйственные			
1	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели
3	Производственное совещание «Предупреждение дорожно - транспортного травматизма».	Сентябрь	Зам. директора
4	Приобретение методического, дидактического и наглядного материала		Зам. директора
5	Анализ работы по выполнению плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма дошкольников	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
6	Мониторинг обеспеченности групп учебно- методическими материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Зам. директора Ст. воспитатель
7	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели
Работа с воспитателями			
1	Консультация «Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Октябрь Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Ст. воспитатель
4	Оформление информационного пространства безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Ст. медсестра
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Ст. воспитатель
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели групп
8	Участие в акции, направленную популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	Ст. воспитатель воспитатели
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Старший воспитатель
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения.	Май	Муз. руководитель Воспитатели
Работа с детьми			

1	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за движением пешеходов - Наблюдение за движением транспорта - Наблюдение за работой светофора - Рассматривание видов транспорта - Прогулка к пешеходному переходу - Знакомство с улицей - Наблюдение за движением транспорта - Знаки на дороге – место установки, назначение. 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города виды транспорта - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик - Будь внимателен! - Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели
3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <p>«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнашкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	В течение года	
4	<p>Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p>	В течение года	
5	<p>Подвижные игры: «Будь внимательным», «Воробышки и автомобиль» «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p>	В течение года	
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <p>С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В.</p>	В течение года	

	Семернин «Запрещается - разрешается»		
7	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз. рук. Воспитатели групп, инструктор По ФИЗО
8	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	
Работа с родителями			
1	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	Воспитатели
2	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте - Правила дорожного движения – для всех - Осторожно, дети! – статистика - Информационные буклеты: «Дети на дороге» - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма - Родители – пример для детей «Светоотражающие элементы»	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
2	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
4.	Информация на сайте ДОО		Ст. воспитатель

**ПЛАН ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА».**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	Зам. директора, старший воспитатель, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии и целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2" Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, Иванова Юлия Игоревна, Директор

02.10.24 10:04
(MSK)

Сертификат BE168405351468972E3BCD4096FA8FE9