

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»  
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято решением  
Конференции  
Протокол  
от 07.09.2020г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ.

## **I. Общие положения**

1.1 Полномочия коллектива образовательного учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 сотрудников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

1.2. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения в целом, трудового коллектива образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

## **II. Компетенция**

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- принятие инструкций по охране труда;
- принятие коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения о порядке установления доплат и надбавок работникам образовательного учреждения;
- принятие Положения о предоставлении длительного отпуска сроком до одного года.

2.2. Общее собрание работников Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности образовательного учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления образовательного учреждения.

## **III. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники образовательного учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав могут входить представители других органов самоуправления образовательного учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией образовательного учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор образовательного учреждения, Управляющий совет, первичная

профсоюзная организация или не менее 1/3 членов собрания.

3.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов списочного состава трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются голосованием. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.9. Решение Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству - РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **IV. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **V. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Пронумеровано, процифровано,  
скреплено печатью 3 (три) листа.

И.о. директора

Ю.И.Иванова

