

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»  
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято решением  
Конференции  
Протокол  
от 07.09.2020г. № 1



и.о. директора МОУ «ЦО №2»

г. Ясногорск

И. Иванова

Приказ от 07.09.2020 № 293

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2 Положение о методической работе в центре образования определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **II. Цели и задачи методической работы**

2.1 Целью методической работы в МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании, т.е. в обучении и воспитании учащихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2 Задачи методической работы:

- определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы;
- методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения;
- организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности образовательного учреждения;
- сопровождение процесса обучения педагога;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- оказание методической помощи учителям;
- выработка совместно с педагогами наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **III. Организация научно-методической работы**

3.1 Структура научно-методической работы:

- методический совет центра образования;
- методические объединения учителей:
  - математики, физики, информатики и технологии;
  - истории, обществознания, географии, химии, биологии и ИЗО и черчения;
  - русского и иностранного языков и литературы;
  - ОБЖ и физической культуры;

- начальных классов;
- классных руководителей;
- школа молодого педагога;
- мастер-классы.

3.2 Формы проведения занятий в различных методических объединениях: семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, предметные недели, конкурсы, научно-практические конференции, тренинги, деловые игры, «мозговые штурмы», лекции, практикумы по конкретной проблеме, мастер-классы.

- 3.3 Основными участниками методической работы являются:
- учителя-предметники, воспитатели;
  - классные руководители;
  - руководители МО, проблемных групп, мастер-классов;
  - администрация центра образования (директор, заместители директора);

#### IV. Компетенция и обязанности участников методической работы

##### 4.1 Компетенция участников методической работы

###### Учителя, воспитатели и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися и воспитанниками;
- участвуют в методической работе на уровне образовательного учреждения, района.

###### Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

###### Администрация центра образования:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, мастер-классов;

- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, мастер-классов;
- морально и материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 4.2 Обязанности участников методической работы

Учителя-предметники, воспитатели и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, мастер-классов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, мастер-классам;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

### V. Документация

Методическая работа в центре образования оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, проблемных групп, мастер-класса;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования;
- информации методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп, мастер-классов).