

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2»  
Г.ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ШКОЛА

**ПРИКАЗ**

от 29. 12. 2025

№ 387

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 2025 – 2026 учебном году».**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, приказом министерства образования Тульской области от 27.11.2025 года № 1667 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2026 году», приказом управления по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район от 08.12.2025 года № 17-06/1/294 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ясногорском районе Тульской области в 2026 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МОУ «ЦО №2» г Ясногорска 11 февраля 2026 года в 9А и 9Б классах в 09-00 часов.
2. Выделить для проведения итогового собеседования по русскому языку следующие помещения:  
26, 27 кабинеты – аудитории для устного ответа с собеседником,  
29 кабинет – аудитория ожидания обучающимися своей очереди для устного ответа.
3. Назначить ответственным в образовательной организации за проведение итогового собеседования по русскому языку Пархоменко Ирину Юрьевну, зам. директора по УВР.
4. Назначить организаторами проведения итогового собеседования по русскому языку:  
экзаменаторы – собеседники - Лобанова К.Ю., Игнатова Э.А.  
эксперты - Улыбышева С.В, Журавлева Г.В.  
организатор в аудитории ожидания, обеспечивающий передвижение обучающихся – Кукушкина Е.В.  
технический специалист - Николаева Е.И.
5. Организаторам проведения итогового собеседования по русскому языку ознакомиться с инструктивными материалами по проведению итогового собеседования по русскому языку.
6. Организаторам проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствующих кабинетах:  
– проверить готовность аудитории перед проведением работы;

- получить от ответственного за проведение итогового собеседования по русскому языку материалы для проведения работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения работы;
- эксперту по ходу ответа обучающегося заполнить схемы оценивания устных ответов, по окончании проведения работы с ответственным организатором заполнить итоговую таблицу проведения итогового собеседования по русскому языку;

7. При проведении итогового собеседования по русскому языку руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2026 году, утвержденном приказом Министерства образования Тульской области от 27.11.2025г № 1667;

8. Зам. директора по УВР, Николаевой Е.И., внести соответствующие изменения в расписание уроков на 11 февраля 2026 года.

9. Классным руководителям 9-ых классов Николаевой КИ, Исмаил НМ довести до сведения обучающихся и родителей необходимую информацию.

Директор



И.Ю. Иванова