

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №2»
г. Ясногорска Тульской области

Принята решением
Управляющего совета

Протокол от 01.09.2025г. №1

Утверждаю

Директор МОУ «ЦО №2»

г. Ясногорска



Ю.И. Иванова

Приказ № 209 от 01.09.2025г.

Положение
об индивидуальном учебном плане обучающихся, не прошедших
государственную итоговую аттестацию по программам
основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Данное Положение регулирует порядок организации и формы обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), определяет структуру (перечень учебных предметов, объём часов, последовательность, сроки), порядок формирования и финансирования ИУП, регламентирует контроль реализации ИУП.

1.3. ИУП – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

1.4. Порядок осуществления обучения по ИУП определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

2. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования

2.1. Обучение по данному ИУП – это повторное изучение предметов, по которым были получены неудовлетворительные отметки на государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования. Оно осуществляется при сопровождении обучающегося учителями- предметниками, классным руководителем.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. ИУП разрабатывается для обучающегося в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.4. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. ИУП принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и пройдена аттестация по результатам освоения предметов ИУП на положительные отметки.

2.4. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету и приказом по школе допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.5. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью.

3. Формы обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Форма реализации ИУП отражается в учебно-тематическом плане ИУП.

4. Структура ИУП

4.1. Пояснительная записка ИУП отражает:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- сроки выполнения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП

4.2. Учебно-тематический план

5. Порядок формирования ИУП

5.1. Определение значимых тем по предметам, по которым обучающийся получил неудовлетворительные отметки на государственной итоговой аттестации.

5.2. Определение срока реализации ИУП.

5.3. Определение срока аттестации по итогам реализации ИУП.

6. Контроль реализации ИУП

6.1. Контроль за ходом реализации ИУП осуществляет заместитель директора по УВР, в чьи должностные обязанности входит курирование 9-х классов.

6.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- 6.2.1. заявление родителей (законных представителей);
- 6.2.2. расписание занятий
- 6.2.3. журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем («Сетевой город. Образование»)
- 6.2.4. Приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.