

Принят
решением
Конференции
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Ясногорский район
«06» сентября 2017 г.
Регистрационный № 1198

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Центр образования № 2»

г. Ясногорска Тульской области

(новая редакция)

11113

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» г. Ясногорска Тульской области создано на основании Постановления администрации муниципального образования Ясногорский район от 15 мая 2015 года № 1133 в порядке реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Ясногорска Тульской области в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» г. Ясногорска Тульской области и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 общеразвивающего вида» г. Ясногорска Тульской области.
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» г. Ясногорска Тульской области (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Ясногорска Тульской области, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» г. Ясногорска Тульской области, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 общеразвивающего вида» г. Ясногорска Тульской области в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточными актами.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» г. Ясногорска Тульской области.
Сокращенное наименование: МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.
- 1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес:
301030, Тульская область, город Ясногорск, улица П.Смидовича, дом 3.
Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:
301030, Тульская область, город Ясногорск, улица П.Смидовича, дом 3;
301030, Тульская область, город Ясногорск, улица Заводская, дом 7;
301030, Тульская область, город Ясногорск, улица Машиностроителей, дом 16.
- 1.4. Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, работа которых регламентируется локальными нормативными актами, имеют названия:
- Школа, расположено по адресу 301030, Тульская область, город Ясногорск, улица П.Смидовича, дом 3;
 - Детский сад «Алёнушка», расположено по адресу 301030, Тульская область, город Ясногорск, улица Заводская, дом 7;
 - Детский сад «Светлячок», расположено по адресу 301030, Тульская область, город Ясногорск, улица Машиностроителей, дом 16.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.
- 1.7. Статус Учреждения: центр образования.
Тип - общеобразовательное учреждение.

- 1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Ясногорский район (Собственник).
Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.
- 1.9. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования администрации муниципального образования Ясногорский район в пределах компетенции.
- 1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета в финансовом органе администрации муниципального образования Ясногорский район. Учреждение имеет печать с указанием своего полного и (или) сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и (или) сокращенным наименованием. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры (в том числе и трудовые).
Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник - муниципальное образование Ясногорский район.
- 1.13. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Учреждения.
- 1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Тульской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.
- 1.15. Право на ведение образовательной деятельности, предоставление дополнительных образовательных услуг и льготы, установленные действующим законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.17. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением учреждением

здравоохранения, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинского персонала.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

- 1.19. Организация питания возлагается на Учреждение. Организация питания осуществляется за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей).
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.21. Учреждение может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.
- 1.22. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.23. Предоставление и размещение информации об образовательном учреждении определяется Порядком предоставления информации, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет.
- 1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано для решения вопросов местного значения в сфере образования, удовлетворения потребностей населения в получении дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
 - формирование предпосылок учебной деятельности;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - общедоступность образования;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
 - создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения;

- выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей;
- приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;
- подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - приём обучающихся в Учреждение;
 - определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
 - обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися. Их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдает права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 2.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.
- 3.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Учреждения и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.
- Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает преемственность основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, подготовительные курсы, курсы по выбору, элективно-ориентационные курсы, разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по специальным (коррекционным программам).
- Учреждение обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей – инклюзивное образование.
- 3.2.1. Дошкольное образование – нормативный срок освоения 6 лет.
- Задачами дошкольного образования являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- Образовательная программа дошкольного образования направлена на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 3.2.2. Начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года.
- Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.3. Основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.4. Среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Учреждение может по договорам с иными организациями, при наличии у них лицензии (разрешения), проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся Учреждение по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий может открывать предпрофильные (на II уровне обучения) и профильные (на III уровне обучения) классы.

Комплектование предпрофильных и профильных классов и организация обучения в них являются компетенцией Учреждения. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные акты – Положение о предпрофильных классах и Положение о профильных классах.

3.4. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Основная общеобразовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

При реализации общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Общее образование может быть получено в Учреждении в очной форме, а также вне Учреждения - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено вне Учреждения в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий, календарным учебным графиком.

3.7. Формы организации обучения – занятие, урок, занятия индивидуального выбора, элективный курс, кружки, факультативы, секции, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и (или) групповые занятия и консультации, обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. Учреждение осуществляет дополнительное образование в соответствии с лицензией по различным направленностям с заявленным нормативным сроком освоения.

3.9. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися, родителями (законными представителями) осуществляет педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями). Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом Учреждения, а также в центрах психолого-педагогической помощи. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной

Учредителем за Учреждением, и имеют право на получение общего образования. Правила приема в Учреждение закреплены локальным нормативным актом и утверждаются в установленном Уставом порядке.

- 3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Их количество и количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учётом санитарных норм.

- 3.12. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Работа группы продленного дня регламентируется соответствующим Положением.

- 3.13. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Наполняемость классов и групп продленного дня должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, но не более 25 обучающихся.

- 3.14. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на втором и третьем уровнях общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

- 3.15. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, составленными в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для общеобразовательных учреждений и утвержденными директором Учреждения.

- 3.16. Прием обучающихся в кружки осуществляется на основе свободного выбора на добровольной основе, при предоставлении заявления родителей (законных представителей).

- 3.17. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в дошкольном образовании составляет 36 недель, в первом классе - 33 недели, в последующих – не менее 34, без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы (в феврале).

Учебная нагрузка обучающихся определяется учебным планом на текущий год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

- 3.18. Режим работы Учреждения на текущий учебный год по графику пятидневной или по графику шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно в соответствии с учебным планом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них воспитанников определяются локальным нормативным актом.

Образовательный процесс в Учреждении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в одну смену.

Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменен приказом директора.

- 3.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал (включая электронный) и дневник обучающегося.
- Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть (триместр). В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.
- В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
- В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утвержденной приказом директора Учреждения.
- Ежегодная промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ или зачетов по отдельным предметам проводится в конце учебного года во 2 - 8,10 классах.
- Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.
- Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включая время болезни обучающегося.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается балльным оцениванием знаний, проведением промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся.
- 3.20. На этапах начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

- 3.21. Перевод обучающихся в Учреждении из класса в класс производится по решению Педагогического совета на основании соответствующего Положения.
- 3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменений и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.23. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.
- 3.24. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно, в установленном Министерством образования и науки Российской Федерации порядке.
- 3.25. Общее образование является обязательным.
- 3.26. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.27. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям.

Досрочное прекращение образовательных отношений:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; Исключение обучающегося из Учреждения применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении.

- 3.29. Для укрепления здоровья обучающихся и организации их досуга Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать на базе Учреждения оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (во время каникул). Работа лагеря регламентируется соответствующим Положением.

- 3.30. Учреждение может оказывать на договорной основе (в необходимых случаях – при наличии соответствующей лицензии) обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих её статус образовательных программ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Учреждение имеет право

привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг. Порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

- 3.31. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения. Отношения педагогов и обучающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.
- 4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - ускоренный курс обучения на всех уровнях общего образования;
 - обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются Положением об обучении по индивидуальным учебным планам;
 - участие в управлении Учреждением в формах, определённых Уставом;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, действующей на основании Положения о библиотеке;
 - уважение своего человеческого достоинства;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
 - участие в олимпиадах различного уровня;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 4.3. Требования к одежде и внешнему виду обучающихся во время учебных занятий устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.
- 4.5. Обучающиеся обязаны:
- выполнять Устав Учреждения и Правила поведения для обучающихся;

- добросовестно учиться, не пропуская занятия без уважительной причины;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;
- выглядеть чистым, опрятным, аккуратным; одежда обучающегося должна соответствовать видам учебной деятельности;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены.

Другие права и обязанности обучающихся Учреждения, порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируются локальными нормативными актами.

4.6. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в школе;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- срывать учебные занятия;
- совершать акты вандализма.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение;
- выбирать формы получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определённых Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- создавать в Учреждении различные родительские объединения, клубы, работа которых не противоречит целям, задачам и предмету деятельности Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения и требовать отчеты о расходовании внесенных средств.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- возмещать в гражданско-правовом порядке ущерб, причинённый их детьми имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.

4.9. Родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

- воспитание и обучение своих детей;
- создание необходимых условий для получения общего образования;
- получение ими общего образования;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, законодательством Тульской области в сфере образования.
- 4.10. Работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - защиту профессиональной чести и достоинства личности, на дисциплинарное расследование допущенного работником нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде; дисциплинарное расследование и принятое по его результатам решение находятся в компетенции администрации Учреждения и Учредителя.
- 4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
 - повышать свою квалификацию, в связи, с чем администрация Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
 - проходить на добровольной основе аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
 - на сокращённую рабочую неделю;
 - на удлинённый оплачиваемый отпуск;
 - на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Тульской области, решениями Учредителя;
 - на доплаты и надбавки за особые условия труда или успехи в работе, которые определяются соответствующим Положением;
 - на создание профсоюзной организации;
 - на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются соответствующим Положением.
- 4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законодательство Тульской области;
 - выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
 - выполнять условия трудового договора;
 - удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
 - содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги;
 - постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять на практике новые формы и методы преподавания;
 - строить свою работу с учётом индивидуальных особенностей обучающихся и условий их жизни;
 - обеспечивать высокое качество обучения по своему предмету;
 - проходить в медицинском учреждении по установленному графику периодические медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе человеческого достоинства личности обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - соблюдать нормы профессиональной этики;
 - охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся.
- 4.13. Права и обязанности иного персонала Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.
- 4.14. В Учреждении запрещается:
- употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ, алкогольных напитков;
 - курение;
 - появление в нетрезвом виде;
 - проведение несанкционированных митингов;
 - удаление с занятий обучающихся;
 - принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.
- 4.15. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам и обучающимся Учреждения могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное общеобразовательное учреждение.
- 5.2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.
- 5.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.
- 5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни

соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

- 5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- 5.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.
- 5.8. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
- 5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.10. Заработная плата работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования Ясногорский район.
- 5.11. Работникам Учреждения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.12. Основаниями прекращения трудового договора с работником Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе за:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.13. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Расследование нарушений осуществляет конфликтная комиссия, создание и работа которой определяется соответствующим Положением.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.14. Вопросы охраны труда работников Учреждения регулируются соответствующим Положением и инструкциями по охране труда, утверждаемыми директором Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Установление родительской платы и ее размера за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в Учреждении по программе дошкольного образования. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Выплата компенсации родительской платы в размере, устанавливаемом нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.2.3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6.2.4. Заключение трудового договора с руководителем Учреждения, освобождение его от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, организация проведения его аттестации;

6.2.5. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.2.6. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

6.2.7. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создаются совет обучающихся и совет родителей, действует профсоюзная организация работников Учреждения.

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет формируется на три года. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран его председателем.

Общая численность Управляющего совета составляет 17 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников – 6 человек;
- избранные представители работников Учреждения – 6 человек;
- избранные представители обучающихся 9-11-х классов – 4 человека;
- директор.

Управляющий совет Учреждения правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствовавших.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются его председателем, директором Учреждения или по требованию не менее 2/3 членов Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Учреждения (рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников);
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решений по другим важным вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Педагогического совета, Общего собрания работников, директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом.

Решения Управляющего совета Учреждения обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель Управляющего совета Учреждения имеет право совместно с директором представлять интересы Учреждения в государственных и общественных органах.

Порядок деятельности Управляющего совета определяется соответствующим Положением.

- 6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Учреждение является основным местом работы, а также педагогические работники-совместители и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- определяет цели и задачи Учреждения, разрабатывает планы их реализации, в том числе план работы на учебный год;
- принимает учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин;
- обсуждает календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения;
- рассматривает вопрос об исключении обучающегося;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о повторном обучении, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, триместр, год;
- ежегодно заслушивает отчёты директора Учреждения, его заместителей и отдельных педагогов;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- в рамках работы Педагогического совета проводятся мероприятия по обмену опытом;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

- 6.7. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Председатель общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

Принятие:

- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Положения об оплате труда работников;
- Положения о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат работникам;
- Положения о порядке предоставления ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков работникам;
- Положения о замещении временно отсутствующего работника.

Принятие решения:

- о необходимости заключения коллективного договора;
- об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направления использования фондов.

Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Рекомендации членов коллектива к награждению.

Другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

- 6.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании Положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

Учреждение предоставляет членам детских общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

- 6.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор), назначаемый Учредителем. Полномочия директора определяются его должностной инструкцией. Директор решает вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения и Учредителя. Несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

- 6.10. Директор Учреждения не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства)

как внутри, так и вне Учреждения. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.11. При наличии вакантной должности руководителя Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

6.12. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими лицами и гражданами;
- является распорядителем денежных средств, в пределах представленных ему полномочий, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- заключает от имени Учреждения в установленном порядке договоры, не противоречащие законодательству РФ;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу, расстановку, перевод и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал города, района, региона, округа, страны;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- организует, контролирует, оценивает ход и результаты работы администрации, сотрудников Учреждения;
- организует аттестацию руководящих и педагогических работников;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, календарные и воспитательные планы работы педагогов;
- распределяет в порядке, установленном законодательством, учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе выплаты компенсационного, стимулирующего характера к должностным окладам и премии. Выплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением и решением органа самоуправления Учреждения;
- возлагает исполнение обязанностей на период своего кратковременного отсутствия на заместителей и (или) руководителей структурных подразделений Учреждения;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- организует контроль за исполнением законодательных актов, нормативных документов;
 - издаёт приказы и даёт поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;
 - отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);
 - отвечает за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - налагает вето на решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству и Уставу, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
 - требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Учреждении планов и программ (носящих обязательный характер);
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 6.13. Директор Учреждения несёт полную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное предоставление отчетности и результатов деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх объемов бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 6.14. Заместители директора, руководители структурных подразделений назначаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
Функциональные обязанности заместителей директора, руководителей структурных подразделений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом Директора на 1 сентября каждого учебного года.
Во время длительного отсутствия Директора Учреждения исполнение обязанностей возлагается распоряжением Учредителя.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Всё имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Ясногорский район, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением собственника.
Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.
- 7.2. Учреждение реализует право владения, пользования в отношении закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
Собственник имущества Учреждения несёт субсидиарную ответственности по обязательствам учреждения.
- 7.3. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним на праве

оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником, если совершение таких сделок допускается федеральным законом. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Учреждением, определение размера арендной платы Учреждение осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Учреждение с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

На осуществление крупных сделок Учреждению требуется предварительное согласие собственника имущества учреждения.

В случае наличия заинтересованности в сделке, совершаемой Учреждением, такая сделка должна быть одобрена собственником имущества учреждения.

- 7.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
 - 7.5. Контроль использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет соответствующее подразделение администрации муниципального образования Ясногорский район.
 - 7.6. Право оперативного управления имуществом Центра образования прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.
 - 7.7. Источники формирования имущества Учреждения:
 - имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 - 7.8. Источники финансирования обеспечения Учреждения:
 - средства, поступающие по утверждённой в установленном порядке бюджетной смете;
 - бюджетные инвестиции;
 - средства, полученные от приносящей доход деятельности;
 - благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;
 - средства, полученные в виде грантов на осуществление педагогической деятельности;
 - иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Привлечение и расходование внебюджетных средств регулируется соответствующим Положением, утверждённым директором Учреждения. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.
- 7.9. Учреждение в установленном порядке вправе:

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Центра образования, необходимых для осуществления его деятельности за счёт бюджетных средств и иных источников финансового обеспечения;
- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- при приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счёт всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.10. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с утверждённой в установленном порядке бюджетной сметой;
- осуществлять самостоятельно или через организацию, с которой Центром образования заключён договор, ведение бюджетного учёта и предоставление бюджетной отчётности в порядке, установленном для образовательных организаций;
- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- производить списание муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.11. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Центр образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключённых с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказывать спортивно-оздоровительные услуги;
- оказывать платные образовательные услуги на договорной основе, которые не финансируются из бюджетных ассигнований;
- осуществлять иную, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации;
- получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности.

7.12. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.13. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующую редакцию Устава, которые утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

- 8.3. Изменения и дополнения Устава Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются Управляющим Советом и предоставляются на утверждение Учредителю.
- 8.4. После утверждения изменений и дополнений к Уставу Учредителем, они подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Учреждения.
- 9.3. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами: договоры, Правила, Положения, Порядки, расписания, Инструкции, графики, приказы, протоколы, программы, акты.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, разделения, выделения или присоединения может быть осуществлена по решению Учредителя.
Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 10.5. Ликвидационная комиссия создается Учредителем и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование Учредителю.
- 10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.
- 10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.
- 10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные

архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

- 10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Пункт 11.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 15 » ноября 2008 года

ОГРН 1024101848148

« 14 » декабря 2007 года

ГРН 2174154344824

Должность *зам. нач. отдела*

Подпись *И.С. Смирнов*

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник отдела по делопроизводству и работе
с обращениями граждан и архивному делу
И.В. Елизьева

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 28 (двадцать восемь) листов.

