

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
на педсовете № 1
от «28» августа 2024г.

Утверждаю
Директор МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
Ю.И. Иванова
Приказ от «01» сентября 2024г. № 238



**ГОДОВОЙ ПЛАН
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»
МОУ «ЦО №2» Г. ЯСНОГОРСКА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание:

1. Информационная часть.

- 1.1 Нормативное обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения.
- 1.2. Программно-методическое обеспечение.
- 1.3. Развивающая предметно-пространственная среда.

2. Анализ работы структурного подразделения за 2023-2024 учебный год.

- 2.1. Сведения о педагогических кадрах:
- 2.2. Анализ воспитательно-образовательной работы структурного подразделения.
- 2.3. Мониторинг качества образовательного процесса.
- 2.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в Учреждении.
- 2.5. Анализ заболеваемости воспитанников.
- 2.6. Организация работы в адаптационный период во второй группе раннего возраста.

3. Кадровое обеспечение.

- 3.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.
- 3.2. Аттестация педагогов.
- 3.3. Направления в работе (темы по накоплению и обобщению педагогического опыта).

4. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

- 4.1. Педагогические советы, семинары и медико-педагогические совещания.
- 4.2. Консультации для воспитателей.
- 4.3. Открытые мероприятия.

5. Работа с родителями.

- 5.1. Общие родительские собрания.
- 5.2. План групповых родительских собраний.

6. Преемственность в работе школы и структурного подразделения.

7. Контроль и руководство.

8. Приложения к годовому плану на 2024-2025 уч. г.

1. План взаимодействия со школой.
2. План-график оперативного контроля.
3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Перспективный план проведения праздников.
5. План проведения физкультурных досугов на 2024-2025 учебный год
6. План проведения музыкальных досугов на 2024-2025 учебный год
7. Выставки и конкурсы.
8. План мероприятий по пожарной безопасности
9. План работы по антитеррористической безопасности.
10. План-график проведения практических тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников из здания МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска структурное подразделение Детский сад «Светлячок» при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях

1. Информационная часть.

Структурное подразделение Детский сад «Светлячок» муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №2» г. Ясногорска (далее Учреждение) размещено в типовом двухэтажном здании с участками и хозяйственными постройками.

Год постройки – 1973 г.

Адрес: 301030 г. Ясногорск, Тульская область, ул. Машиностроителей 16.

Тел/факс: 27337, E-mail: nina.zotkina@bk.ru

Лицензия: Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0133/02920 (серия 71ЛО2 регистрационный номер № 0000141) от 11.12.2015г.

Функционирует с 1973 года.

Старший воспитатель: Жилина Мария Ивановна

Наполняемость групп для образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

В структурном подразделении функционирует 8 возрастных групп общеразвивающей направленности (наполняемость групп):

- первая группа раннего возраста (с 1,5 до 2 лет) – группа № 8
- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – группа № 3
- младшая группа (с 3 до 4 лет) – группа № 2, № 7
- средняя группа (с 4 до 5 лет) – группа № 1
- старшая группа (с 5 до 6 лет) – группа № 5, № 6
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет) – группа № 4

Дополнительно оборудованы:

- Музыкально-спортивный зал;
- Театральная комната;
- Музыкально - интерактивная гостиная;
- «Русская изба»;
- Методический кабинет;
- Медицинский кабинет с процедурной комнатой;
- Спортивная площадка на улице;
- Прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- Цветники, огород для выращивания овощей.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий Учреждения соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

1.1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения

Педагогический процесс в Учреждении строится в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября

2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2000 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.

1.2. Программно-методическое обеспечение

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного учреждения, разработанной на основе федеральной образовательной программы.

Содержание психолого – педагогической работы с детьми 1,5 – 7 лет дается по образовательным областям:

- Социально – коммуникативное развитие (социализация, ребенок в семье и сообществе, самообслуживание, трудовое воспитание, формирование основ безопасности)

- Познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений, развитие познавательно – исследовательской деятельности, ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром, ознакомление с миром природы)

- Речевое развитие (развитие речи, художественная литература)

- Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыка);

- Физическое развитие детей (физическая культура, формирование начальных представлений о здоровом образе жизни).

С целью обеспечения организации образовательного процесса наряду с образовательной программой педагогический коллектив использует следующие парциальные программы: Князева О.Л., Маханева М.Д. Парциальная программа «Приобщение к истокам русской народной культуры», Чумакова И.В. Парциальная

образовательная программа регионального проекта «Современные дети»: «Родной край глазами детей».

1.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

Развивающая среда в Учреждении – это система условий, обеспечивающая всю полноту развития детской деятельности и личности ребенка. Она включает ряд базовых компонентов, необходимых для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного и социально-коммуникативного, речевого развития детей. В Учреждении к ним относятся природные объекты, физкультурно-игровые и оздоровительные сооружения, предметно-игровая среда, музыкально-театральная среда, предметно – развивающая среда занятий и др. Такая среда позволяет ребенку активно действовать в ней и творчески ее видоизменять.

В групповых помещениях развивающая предметно-пространственная среда соответствует современным требованиям федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы центры для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

На территории Учреждения имеются прогулочные участки, цветники, пешеходный перекресток и спортивно-игровая площадка.

Таким образом, можно сделать вывод, что перечень и количество оборудования в полной мере соответствуют требованиям и положениям образовательной программы, реализуемой в учреждении.

В качестве основных критериев создания и совершенствования развивающей среды мы рассматриваем следующие направления:

- выполнение требований СанПиН, что является базой оптимизации условий развития и эмоционального благополучия детей;
- создание полноценной социальной среды развития ребенка, условий для взаимодействия между детьми и общения со взрослыми;
- оборудование и использование группового участка, позволяющее организовать разнообразные формы педагогической работы с детьми и способствующее к проявлению разных видов их активности;
- использование игрового, спортивного и другого оборудования с ориентацией на дошкольника.

2. Анализ работы структурного подразделения за 2023 - 2024 уч. год.

2.1. Сведения о педагогических кадрах:

Комплектование кадрами строится в соответствии со штатным расписанием. Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Педагогический состав – 15 человек:

Старший воспитатель – 1.

Музыкальный руководитель – 1.

Инструктор по физической культуре- 1.

Воспитатель – 12.

На сегодняшний день в МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска структурное подразделение Детский сад «Светлячок» работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности. Администрация МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска осуществляет подбор педагогических кадров, что позволяет отобрать инициативных, активных и компетентных педагогов с высоким образовательным уровнем.

Качественный и количественный состав педагогов

| Учебный год | Кол-во педагогов | Образование | | | | Пед. стаж | | | | Категории | | | |
|-------------|------------------|-------------|--------|----------|------------|-----------|------|-------|------------|-----------|---|-----|--------------|
| | | В.П. | С.С.П. | С.С.н П. | Пед.кл асс | до 5 | 5-10 | 10-20 | 20 и более | В | 1 | б/к | Соответствие |
| 2023 - 2024 | 15 | 3 | 4 | 6 | 2 | 6 | 1 | 2 | 6 | 2 | 3 | 6 | 4 |

Большое внимание уделялось повышению профессионального уровня педагогов через организацию конкурсов педагогического мастерства по формированию развивающей пространственно-предметной среды и организации образовательной деятельности, курсовую подготовку, аттестацию, самообразование. В мероприятиях приняли участие:

Кулакова О.А.: Областной конкурс в сфере воспитания «Традиции и инновации в воспитании» Номинация «Воспитание в обучении»

Жилина М.И.: Фестиваль педагогических практик «Образование. Семья. Здоровье»

Свиридова Л.П.: Регионального конкурса лучших практик реализации дополнительных общеобразовательных программ и мероприятий социально-гуманитарной направленности номинация «Методический калейдоскоп»

Швыркова К.В.: 26.03.2024г., «РМО для воспитателей «Формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста», (МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска СП Детский сад «Алёнушка»)

Жилина М.И., Грач Н.А., Коломиец Т.А.: курсы повышения квалификации на базе ИПКиППРО ТО «Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики»

Кулакова О.А. подтвердила высшую квалификационную категорию (Приказ от 16.02.2024 № 246)

Швыркова К.В.: заявка на участие в региональном конкурсе «Призвание-учить!»

Выводы:

Количественный состав педагогов структурного подразделения Детский сад «Светлячок» за последний год не изменился. Все педагоги имеют специальное образование, квалификацию и опыт работы. Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и курсов повышения квалификации.

2.2. Анализ воспитательно-образовательной работы структурного подразделения.

Дошкольное образование в структурном подразделении Детский сад «Светлячок» осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного учреждения, разработанной на основе ФОП ДО.

Воспитательно – образовательный процесс в группах организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в учреждении регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой ООД и моделью дня для каждой возрастной группы.

В 2023 - 2024 учебном году работа нашего структурного подразделения была направлена на решение следующих задач:

1. Повысить эффективность качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности и создание предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

2. Речевое развитие дошкольников.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (мастер-классы, обучающие семинары, вебинары, семинары-практикумы, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, на курсы повышения квалификации, прохождение аттестации и др.).

4. Продолжать работу по взаимодействию всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Участие в конкурсах

1. Районная выставка детско-родительских работ «Мой любимый воспитатель», Сертификат за участие, Гольтяев Егор, Аблов Марк, Ичетовкина Виктория и др.

2. Выставка-конкурс «Осенины-осени именины», Грамота участника-Лыгорева Мария, Кулакова Ольга Александровна-Диплом победителя.

3. Международный конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»: Диплом победителя-Зубарева Алиса.

4. Всероссийский конкурс детского рисунка «Персонаж ЗОЖ», сертификат участника: Фадеева Василиса.

5. Общероссийский конкурс рисунков «Разноцветные капли», Диплом участника: Нестерова Виктория, Худик Ульяна и др.

7. Общероссийская акция «Дарите книги с любовью», благодарность за участие группа №1 «Радуга», группа №8 «Ромашка», группа №2 «Солнышко».

8. Региональный конкурс лучших практик реализации дополнительных общеобразовательных программ и мероприятий социально-гуманитарной направленности, номинация «Методический калейдоскоп», Грамота участника – Свиридова Людмила Петровна.

9. Конкурс на лучшую авторскую новогоднюю открытку «Новогодний арт без преград», Диплом участника – Ольховская Алина, Нестерова Виктория, Диплом победителя – Швыркова Кира Владимировна, Макарова Анна Александровна

10. Районный конкурс «Снежные забавы 2023/2024»

11. Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Охрана труда глазами детей», Сертификат участника – Дегтярева Юлия

12. Районный конкурс «Сударыня Масленица-2024», Диплом участника – Писаревская Екатерина, Бобес Омар

13. Региональный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина-2024», Сертификат участника – Нестерова Виктория, Худик Ульяна, Фадеева Василиса

14. Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков, Сертификат участника – Нестерова Виктория

15. Всероссийский «День эколят», проводимого 25 апреля, Сертификат участника.

14.Областной субботник

В 2023-2024 учебном году в группах велась кружковая работа (имеются отчеты по кружковой работе)

- «Добрый мир» Воспитатель Свиридова Л.П.

-«Веселая акварелька» Воспитатель Павлова Ю. В.

- «Озорные ладошки» Воспитатель Швыркова К. В.

Систематически проводились общие родительские собрания на различные темы, которые соответствуют поставленным годовым задачам. В течение года родители были активно вовлечены в образовательный процесс учреждения: принимали участие в трудовых, досуговых и спортивных мероприятиях.

Также было организовано несколько выставок детского творчества, в которых родители принимали активное участие: «Осенние фантазии», «Новогодняя сказка», «Весенняя капель» и др.

В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды, создание с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Предметно-пространственная среда организована педагогически целесообразно, отличается высокой культурой, создает комфортное настроение у взрослых, способствует эмоциональному благополучию детей. Оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы. В течение учебного года в группы приобретена новая мебель, игрушки, методические пособия.

Наше учреждение поддерживает тесную связь с разными учреждениями города:

- МБУК «Ясногорская центральная библиотека им. В.В. Вересаева;
- МУДО «Ясногорская ДШИ им. М.П. Мусоргского» - занятия по дополнительной программе «Фольклор»;
- МБУК «ЯРХКМ».

Таким образом, можно сделать вывод, что методическая работа в учебном году прошла на достаточно высоком уровне. Пополнение предметно-пространственной развивающей среды учреждения осуществляется в соответствии с реализуемой программой и ФГОС ДО, продолжают работы по усовершенствованию материально-технической базы, создание благополучного микроклимата для развития детей остаётся одной из главных задач коллектива учреждения.

Деятельность коллектива учреждения в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив.

2.3. Мониторинг качества образовательного процесса.

Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и самостоятельной деятельности воспитанников. Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы. Анализ усвоения детьми программного материала показывает стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

Для определения уровня освоения образовательной программы, эффективности образовательной работы, педагогами ежегодно два раза в год проводится мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям: (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

Результаты диагностики освоения программы детьми по группам

| | Начало года | | | Конец года | | |
|-------------------------------|-------------|-----|-----|------------|-----|----|
| | В | С | Н | В | С | Н |
| Первая группа ран.возр. №3 | 8% | 60% | 32% | 33% | 58% | 8% |

| | | | | | | |
|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| Вторая группа ран возр №2 | 20% | 60% | 20% | 80% | 20% | - |
| Вторая группа ран возр №7 | - | 55% | 45% | 50% | 50% | - |
| Младшая группа №1 | 33% | 67% | - | 59% | 41% | - |
| Средняя группа №5 | 8% | 84% | 8% | 76% | 16% | 8% |
| Средняя группа №6 | - | 59% | 41% | 75% | 25% | - |
| Старшая группа №4 | 26% | 74% | - | 71% | 29% | - |
| Подготовительная группа №8 | 12% | 70% | 18% | 77% | 23% | - |

В – высокий уровень С – средний уровень Н – низкий уровень

Сравнительный анализ результатов педагогической диагностики в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем видам деятельности. В основном показатели выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработанной коллективом МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска структурное подразделение Детский сад «Светлячок» находятся в пределах высокого и среднего уровня. Это означает, что проведенная индивидуальная работа с детьми, у которых недостаточно сформированы или совсем не сформированы умения, навыки благотворно сказывается на результатах итоговой педагогической диагностики. Таким образом, образовательная деятельность в МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска структурное подразделение Детский сад «Светлячок» реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми сведён к минимуму (выявляется у часто болеющих воспитанников и вновь поступивших), различия в высоком, среднем и низком уровне незначительны, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

2.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в Учреждении.

Структурное подразделение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Педагогический блок:

- 8 групповых помещений: групповая комната, буфетная, туалетная комната, раздевалка, спальня;
- кабинеты и залы: кабинет зам. директора; методический кабинет, музыкальный зал, «Театральная комната», «Музыкально - интерактивная гостиная», «Русская изба».

Технические средства обучения:

- Телевизор – 2 шт.;
- Ноутбуки – 12 шт.;
- Экран – 1 шт.;
- Проектор – 5 шт.;
- Музыкальный центр – 2 шт.
- Интерактивная доска – 4 шт.
- Интерактивный стол – 2 шт.
- Планшеты – 18 шт.

Цифровое пианино – 1 шт.

Медицинский блок: медицинский и процедурный кабинет.

Хозяйственный блок: пищеблок, прачечная, склады, подсобные помещения.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы центры для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

На территории структурного подразделения – цветник, прогулочные участки и спортивно-игровая площадка.

2.5. Анализ заболеваемости воспитанников

| Год | Общее кол-во детей | По возрасту | | По полу | | По группе здоровья | | | |
|-----------|--------------------|-------------|----------|---------|------|--------------------|----|-----|----|
| | | до 3 лет | до 7 лет | Дев. | Мал. | I | II | III | IV |
| 2023-2024 | 112 | 38 | 74 | 52 | 60 | 67 | 29 | 16 | - |

По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по использованию здоровьесберегающих технологий и закаливания, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных направлениях:

Работа с детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные ООД и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.

Работа с родителями: консультативная помощь медицинского работника, оформление тематических стендов, открытые ООД, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, выход на родительские собрания медицинской сестры, оформление фотогазет, проведение совместных мероприятий.

Работа с сотрудниками ОУ: освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, МО воспитателей и специалистов. На протяжении ряда лет в учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию.

Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиН 2.4.3648-20 при организации образовательного процесса в СП, при пополнении предметно-пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ОУ, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

2.6. Организация работы в адаптационный период в первой группе раннего возраста.

| Воспитатели группы | Всего посту пило детей | Лёгкая степень адаптации | | Средняя степень адаптации | | Тяжёлая степень адаптации | | Выбыло (из адаптационно й группы) | |
|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----|---------------------------------|-----|---------------------------------|----|--|----|
| | | Кол- во детей | % | Кол- во детей | % | Кол- во детей | % | Кол- во детей | % |
| Кулакова О.А., Швыркова К.В. | 13 | 10 | 77% | 2 | 15% | 1 | 8% | 0 | 0% |

На каждого ребёнка раннего возраста заполняется адаптационный лист. В группе проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в этих группах в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм. Педагоги провели большую организационную работу среди родителей, дополнили игровое оборудование в группе и на участке.

3. Кадровое обеспечение.

Комплектование кадрами строится в соответствии со штатным расписанием. Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Педагогический состав – 15 человек.

| Педагогический коллектив состоит из 15 педагогов, среди них: | |
|--|----|
| Старший воспитатель | 1 |
| Воспитатели | 12 |
| Музыкальный руководитель | 1 |
| Инструктор по физической культуре | 1 |

Характеристика педагогического состава.

| Год | общее кол-во | Стаж | | | | Квалификационная категория | | | | Образование | | |
|---------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------------------|---|------------------|-----|-------------|---------------|-------------------|
| | | До 5 лет | До 10 лет | До 20 лет | Свы ше 20 лет | В | П | Соответ ствие | Б/к | В | Сред. спец | Пед. клас с |
| 2023- 2024 | 15 | 3 | 2 | 5 | 5 | 2 | 3 | 6 | 4 | 2 | 11 | 2 |

Возрастная характеристика педагогического состава

| | | |
|----------------|---|-----|
| 20-30 лет | 1 | 7% |
| 30-40 лет | 7 | 20% |
| 40-50 лет | 1 | 20% |
| 50 и более лет | 6 | 53% |

Расстановка кадров на учебный год

| Группа | Воспитатели | Помощники воспитателя |
|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Первая группа раннего возраста №8 | Свиридова Людмила Петровна Титова Нина Николаевна | Азизова Гуляман Азоревна |
| Вторая группа раннего возраста № 3 | Кулакова Ольга Александровна Швыркова Кира Владимировна | Детсковская Людмила Николаевна |
| Младшая группа № 2 | Павлова Юлия Викторовна Швыркова Кира Владимировна | Полякова Светлана Владимировна |
| Младшая группа № 7 | Апостол Кристина Александровна Тимохина Маргарита Викторовна | Азизова Гуляман Азоревна |
| Средняя группа № 1 | Данилина Татьяна Николаевна Тимохина Маргарита Викторовна | Логвеева Анастасия Борисовна |
| Старшая группа № 6 | Валикова Марина Дмитриевна Коломиец Татьяна Ивановна | Сычева Людмила Владимировна |
| Старшая группа № 5 | Грач Наталья Андреевна Коломиец Татьяна Ивановна | Логвеева Анастасия Борисовна |
| Подготовительная группа № 4 | Сергеева Людмила Владимировна Титова Нина Николаевна | Ерусланова Марина Николаевна |

Самообразование педагогов

| № | ФИО | Тема самообразования | Формы | Сроки |
|----------|----------------------------------|---|---|-----------------|
| 1 | Жилина М.И. (ст. воспитатель) | Организация внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении | Составление плана работы с педагогами, изучение материалов на курсах профессиональной переподготовки. Выступления на педагогических советах, семинарах. | В течение года. |
| 2 | Апостол К.А. | «Активизация словаря детей 3 – 4 лет» | Изучение методической литературы по данной проблеме. Составление плана работы с дошкольниками и родителями, участие в конкурсах. | В течение года. |
| 3 | Валикова М.Д. | «Полезные сказки детям» | Составление плана работы с дошкольниками и родителями, участие в конкурсах. | В течение года. |

| | | | | |
|----|------------------------------|--|---|-----------------|
| 4 | Грач Н.А. | Экспериментирование, как средство познавательной деятельности | Обобщение опыта работы Разработка конспектов, плана работы с детьми. Создание картотеки прогулок. | В течение года. |
| 5 | Думаньчук М.В. (муз. рук-ль) | Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста. | Изучение методической литературы по данной проблеме Составление плана работы с дошкольниками и родителями. | В течение года. |
| 6 | Данилина Т.Н. | «Развитие продуктивной деятельности детей через рисование, лепку, аппликацию, художественный труд» | Изучение методической литературы по данной проблеме. Составление плана работы с дошкольниками и родителями. | В течение года. |
| 7 | Кулакова О.А. | «Тестопластика, как средство развития мелкой моторики рук у детей» | Изучение методической литературы. Разработка конспектов, участие в семинарах. Обобщение опыта работы. Участие в конкурсах. | В течение года. |
| 8 | Коломиец Т. И. | «Художественная литература как средство эстетического развития детей дошкольного возраста» | Разработка конспектов ООД, составление плана работы с родителями. | В течение года. |
| 9 | Павлова Ю.В. | Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра | Изучение методической литературы по данной проблеме. Составление плана работы с дошкольниками и родителями. | В течение года. |
| 10 | Свиридова Л.П. | Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста | Разработка конспектов ООД, составление плана работы с родителями. | В течение года. |
| 11 | Сергеева Л.В. | Формирование у дошкольников первоначальных представлений о финансовой грамотности | Изучение методической литературы по данной проблеме. Разработка конспектов ООД. Участие в семинарах, педагогических советах. | В течение года. |
| 12 | Тимохина М.В. | «От сказки к театру» | Изучение методической литературы. Разработка конспектов, участие в семинарах. Создание каталога коммуникативных игр и упражнений. Обобщение опыта работы. | В течение года. |

| | | | | |
|----|---------------|--|---|-----------------|
| 13 | Титова Н.Н. | Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры | Изучение методической литературы. Разработка конспектов, участие в семинарах. | В течение года. |
| 14 | Федулова Т.А. | Здоровьесберегающая сфера деятельности | Обобщение опыта работы. Разработка конспектов. Выступления на педагогических советах. | В течение года. |
| 15 | Швыркова К.В. | «Использование дидактических игр в развитии математических представлений дошкольников» | Разработка конспектов ООД, составление плана работы с родителями. | В течение года. |

3.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|-------|--|----------------|---------------------------------------|
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации в ГОУ ДПО «ИПК и ППРО ТО» педагогов в соответствии с годовым планом. | в течение года | Зам. директора |
| 2. | Организация работы по аттестации воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • оказать помощь по подготовке к аттестации; • провести диагностику развития детей • посещение педагогами методических объединений района; • Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. | в течение года | Зам. директора Старший воспитатель |
| 3. | Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | Зам. директора Старший воспитатель |
| 4. | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| 5. | Приобретение новинок методической литературы в течение года. | в течение года | Старший воспитатель |

3.2 Аттестация педагогов.

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|------------------------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Подготовка к прохождению аттестации по плану –Швыркова К.В. | В течение года | Воспитатели Старший воспитатель |

3.3 Направления в работе

(темы по накоплению и обобщению педагогического опыта)

В 2024-2025 учебном году педагоги планируют продолжать работу по следующим темам по накоплению и обобщению педагогического опыта.

| ФИО воспитателя | Тема по накоплению и обобщению педагогического опыта |
|--------------------------------|--|
| Апостол Кристина Александровна | Математические сказки в формировании математических представлений у детей старшего |
| Валикова Марина Дмитриевна | Развитие речи детей посредством ознакомления с миром природы |
| Грач Наталья Андреевна | Развитие коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности |
| Думаньчук Марина Васильевна | Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста |
| Данилина Татьяна Николаевна | Формирование привычки здорового образа жизни дошкольников через использование здоровьесберегающих технологий образования |
| Коломиец Татьяна Ивановна | Дидактическая игра как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста |
| Кулакова Ольга Александровна | Музейная педагогика в детском саду |
| Титова Нина Николаевна | Фольклор как средство повышения речевой активности детей младшего дошкольного возраста |
| Павлова Юлия Викторовна | Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности |
| Свиридова Людмила Петровна | Формирование духовно-нравственных качеств личности дошкольников посредством приобщения к истокам русской народной культуры |

| | |
|--------------------------------|---|
| Сергеева Людмила Владимировна | Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе знакомства с родным краем |
| Тимохина Маргарита Викторовна | Развитие художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста в продуктивной деятельности |
| Швыркова Кира Владимировна | Формирование экологических представлений дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность |
| Федулова Татьяна Александровна | Воспитание мотивации у детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни |

4. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

Цели: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Совершенствование работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в условиях тесного сотрудничества педагогов и родителей.
2. Совершенствование работы по речевому развитию.
3. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС..
4. Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Организационно-педагогическая работа

| Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|------------------|----------------------------------|
| Составление и утверждение: -Годового плана работы на учебный год. - Учебного плана -Расписания ООД; -Режима дня. -Плана работы ст. медсестры. -Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре). | до 01.09.2024 г. | Зам.директора Ст. воспитатель |
| Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе Учреждения | в течение года | Зам.директора Ст. воспитатель |
| Подготовка материалов к личной аттестации. | в течение года | Воспитатели |
| Поддержка сайта Учреждения. | в течение года | Зам.директора Ст. воспитатель |

Методическое информационное обеспечение

| Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|-----------------------------|---|
| Обеспечить воспитателей необходимой методической литературой по тематическому планированию. | в течение года | Ст. воспитатель |
| Подготовить рекомендации воспитателям по написанию календарно-тематического плана с учётом ФГОС. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Обновление стендов и выставок для педагогов: 1. «Готовимся к педсовету!» 2. «Профсоюзный уголок» 3. «Антикоррупционная политика» 4. «Защита прав детства» | Сентябрь, ноябрь, январь | Ст. воспитатель зам. председателя первичной профсоюзной организации |

План работы на текущий год

| Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|--|-----------------|--------------------------------|
| Изучение и реализация основных распорядительных и законодательных документов министерства образования по дошкольному образованию. | в течение года | Зам.директора |
| Уточнение должностных обязанностей с сотрудниками Учреждения. | Сентябрь | Зам.директора |
| Разработать и утвердить графики и циклограммы рабочего времени работников, инструкции по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности. | Сентябрь | Зам.директора |
| Утвердить документацию и регламенты контроля за организацией питания. | Сентябрь | Зам.директора Ст. м/с |
| Составление и заключение договоров о сотрудничестве с организациями: МБУК «Ясногорская центральная библиотека им. В.В. Вересаева», МБУК «Ясногорский районный художественно-краеведческий музей» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| Участие в мероприятиях всероссийского, районного и городского уровня: методических объединениях, конференциях и семинарах. | в течение года | Зам.директора, ст. воспитатель |
| Изучение уровня развития детей. Проведение педагогического мониторинга. | Октябрь-апрель | Ст.воспитатель Воспитатели |
| Издание приказа о переводе учреждения на летний режим работы. | Май | Зам.директора |

| | | |
|--|-------------|---|
| Подготовка и проведение летней оздоровительной компании. | Июнь-Август | Ст.воспитатель Инструктор по ФК, муз.рук-ль |
|--|-------------|---|

4.1. Педагогические советы

Педагогический совет № 1 - Установочный «Перспективы работы на 2024-2025 учебный год».

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | <u>Цель:</u> активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы | 30.08.2024 | |
| 2 | <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2024-2025 учебный год 4. Утверждение рабочих программ по возрастным группам. 5. Подбор методической литературы. 6. Маркировка мебели по ростовым показателям. 7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования. | Август | Зам.директора Старший воспитатель Воспитатели |
| 3 | <u>План:</u> 1. Обсуждение итогов летней оздоровительной работы. 2. Принятие и утверждение плана деятельности учреждения на новый учебный год: учебного плана, годового плана, плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности, плана взаимодействия со школой, учреждениями города. 3. Анализ готовности групп к новому учебному году. 4. Опыт работы по экологическому воспитанию «Удивительный мир природы» | | Зам.директора Ст.воспитатель Ответственный по профилактике ДДТТ Воспитатели Швыркова К.В. |
| 4 | Обсуждение и принятие проекта решения. | | Педагогический коллектив |

Педагогический совет №2 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|----------------------|-----------------|---------------|
|---|----------------------|-----------------|---------------|

| | | | |
|---|--|--------|--|
| 1 | Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в данной области. Создать творческую атмосферу в коллективе. | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Подготовка к педсовету 1. Тематический контроль: «Организация центров по художественно-эстетическому развитию» 2. Открытый показ занятий по изобразительности. 3. Оперативная проверка «Наличие игрового оборудования по театрализованной деятельности» | | Ст. воспитатель Коломиец Т.И. Апостол К.А. |
| 3 | План. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки «Эстетическое развитие дошкольников. Анализ художественно-педагогической деятельности воспитателей» 3. Консультация для воспитателей «Нетрадиционные формы работы по ИЗО» 4. Как решаются задачи эстетического воспитания в театральной деятельности детей? 5. «Мастер-класс «Игрушки своими руками». 6. «Песочная терапия с использованием интерактивной песочницы» | | Ст. воспитатель Данилина Т.Н. Грач Н.А. Тимохина М.В. Кукушкина Е.В. |
| 4 | Обсуждение и принятие проекта решения. | | Педагогический коллектив |

Педагогический совет №3 «Формирование и развитие навыков связной речи у детей путём обучению рассказыванию»

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Цель: повысить компетентность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. 1. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей | Март | Ст. воспитатель |
| 2 | <u>Подготовка к педсовету</u> 1 Проведение конкурса на изготовление пособия для формирования связной речи у дошкольников 2. Просмотр ООД по развитию речи | | Ст. воспитатель Кулакова О.А. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3 | <u>План:</u> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Результаты смотра-конкурса 3. Консультация «Основные виды рассказывания, методика проведения занятия» 4. Консультация для педагогов «Технология работы с опорными схемами «Использование мнемотехник в пересказе литературного произведения». 5. Деловая игра для педагогов. | | Ст. воспитатель Свиридова Л.П. Валикова М.Д. |
| 4 | Обсуждение и принятие проекта решения. | | Педагогический коллектив |

Педагогический совет №4 - Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | <u>Цель:</u> эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. | | |
| 2 | <u>Подготовка к педсовету:</u> 1.Подбор методической литературы, других материалов. 2.Диагностика готовности детей 7 лет к школе 3. Консультация для педагогов «Летняя оздоровительная компания» | Май | Зам.директора Ст.воспитатель |
| 3 | <u>План:</u> 1.Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. 3. Самооценка работы педагогов за 2024-2025 учебный год, реализация планов по самообразованию. 5. Анализ готовности детей к школе 6. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, ГО, и охране жизни и здоровья детей. | | Ст.воспитатель Воспитатели, ответственные |
| 4 | Обсуждение и принятие проекта решения. | | Педагогический коллектив |

Семинары

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|------------------------------------|
| 1 | Семинар –практикум №1 «Организация РППС, как основы индивидуального подхода к детям» Теоретические аспекты создания РППС в соответствии с ФГОС ДО | Ноябрь | Ст. воспитатель Титова Н.Н. |

| | | | |
|---|--|---------|----------------------------------|
| 2 | Семинар-практикум № 2 «По ступенькам финансовой грамотности» «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» или «Что? как? и почему?» | Февраль | Ст. воспитатель Сергеева Л.В. |
|---|--|---------|----------------------------------|

Медико-педагогические совещания

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | «Адаптация детей к Учреждению» Консультация «Шаг на встречу» Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей. Изучение нормативов физического и психического развития ребенка. Разработка консультаций, памяток для родителей. | Сентябрь | Ст. воспитатель медсестра Воспитатели групп |
| 2 | Оформление карт комплексного исследования ребенка Результаты анкетирования родителей «Как прошла адаптация вашего ребенка?» | Октябрь | Ст. воспитатель медсестра Воспитатели |
| 3 | «Результаты психолого-педагогического обследования детей на конец года». Организация познавательной и игровой деятельности детей в ЛОП. | Май | Ст. воспитатель медсестра Воспитатели |

4.2. Консультации для воспитателей

| № | Тема консультаций | Срок выполнения | Ответственный |
|----|---|-----------------|------------------------------|
| 1. | Новые правила аттестации педагогов | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Экологические проекты — универсальная форма экологического воспитания | Сентябрь | Воспитатель Швыркова К.В. |
| 3. | Организация детской продуктивной деятельности на прогулке | Сентябрь | Воспитатель Тимохина М.В. |
| 4. | Адаптация детей раннего и дошкольного возраста к условиям ДОУ. Работа с родителями в адаптационный период | Октябрь | Воспитатель Кулакова О.А. |
| 5. | Гендерное воспитание дошкольников в условиях ДОУ | Октябрь | Воспитатель Коломиец Т.И. |
| 6. | «Нетрадиционные формы работы по ИЗО» | Ноябрь | Воспитатель Данилина Т.Н. |
| 7. | «Теоретические аспекты создания РППС в соответствии с ФГОС ДО» | Ноябрь | Воспитатель Титова Н.Н. |

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| 8. | Формирование элементарно математических представлений детей дошкольного возраста (количество и счет) | Декабрь | Воспитатель Апостол К.А. |
| 9. | Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального воспитания и развития детей дошкольного возраста | Январь | Музыкальный руководитель Думаньчук М.В. |
| 10. | «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой | Февраль | Воспитатель Сергеева Л.В. |
| 11. | «Основные виды рассказывания, методика проведения занятия» | Март | Воспитатель Свиридова Л.П. |
| 12. | «Технология работы с опорными схемами «Использование мнемотехник в пересказе литературного произведения». | Март | Воспитатель Валикова М.Д. |
| 13. | Организация работы по развитию движений на прогулке | Апрель | Воспитатель Павлова Ю.В. |
| 14. | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе. | Май | Воспитатель Грач Н.А. |
| 15. | Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника | Июнь | Инструктор по ФК Федулова Т.А. |

4.3. Открытые мероприятия

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1. | Открытый просмотр занятия по развитию речи | Октябрь | Титова Н.Н. |
| 2. | Открытый показ ООД по основам грамотности | Апрель | Сергеева Л.В. |

5. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1. Общие родительские собрания

Педагогический коллектив структурного подразделения строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьёй. В учреждении изучается контингент родителей, социальный и образовательный статус членов семей воспитанников. Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса.

Общие родительские собрания

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|--|----------------------|-----------------|---------------|
|--|----------------------|-----------------|---------------|

| | | | |
|----|--|---------|---|
| 1. | «Мы и наши дети» 1. «Право быть ребенком» 1. Анкетирование родителей 2. Выступление «Ребенок и его права» 3. Информация специалиста из отдела опеки и попечительства над детьми. 4. Рекомендации родителям | Октябрь | Зам.директора ст. воспитатель |
| 2. | «Вот мы выросли большие». 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч.год 2. Анализ заболеваемости 3. Организация безопасного отдыха детей в летний период. 4. Рекомендации для родителей: «Оказание первой необходимой помощи» | Апрель | Зам.директора ст. медсестра ст. воспитатель |

5.2. План групповых родительских собраний Группа раннего возраста № 8 «Ромашка»

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения |
|----|--|-----------------|
| 1. | «Адаптация детей в ДОУ. Основные трудности при поступлении ребенка в детский сад. Способы их преодоления» «Значение режима в детском саду и дома» Выбор родительского комитета | Сентябрь |
| 2. | «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста». «Одежда детей в помещении и на улице» | Декабрь |
| 3. | «Значение режима в детском саду и дома» | Май |

1 младшая группа №3 «Капелька»

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения |
|----|---|-----------------|
| 1. | «Этот сложный возраст. Кризис 3-х лет» | Сентябрь |
| 2. | «Роль игры и игрушки в развитии детей раннего возраста». «Как научить ребёнка играть и убирать игрушки» | Декабрь |
| 3. | «Здравствуй, лето красное! Значение игр с водой и песком в развитии детей раннего возраста» | Май |

2 младшая группа №7 «Бабочки»

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения |
|----|--|-----------------|
| 1. | «Наш детский сад, рад видеть Вас!» | Сентябрь |
| 2. | «Развитие у ребёнка мелкой моторики рук» | Декабрь |

| | | |
|----|-------------------|-----|
| 3. | «Наши достижения» | Май |
|----|-------------------|-----|

2 младшая группа №2 «Солнышко»

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения |
|----|--|-----------------|
| 1. | Особенности образовательного процесса во второй младшей группе. Презентация «Мы выросли» | Сентябрь |
| 2. | «Наши дети – какие они» | Январь |
| 3. | «7 – я – что для вас значит» | Май |

Средняя группа № 1 «Радуга»

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения |
|----|--|-----------------|
| 1. | "Очень многое мы можем, очень многое умеем!" | Сентябрь |
| 2. | «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста» | Январь |
| 3. | «Успехи нашей группы» | Май |

Старшая группа №5 «Золотая рыбка»

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения |
|----|--|-----------------|
| 1. | «Художественная литература и телевидение в жизни семьи и ребенка» «Детско-родительские отношения в современных семьях» | Сентябрь |
| 2. | «О здоровье всерьёз» | Январь |
| 3. | «Чему научились наши дети» | Май |

Старшая группа №6 «Веселые котята»

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения |
|----|--|-----------------|
| 1. | «Поло-ролевое воспитание: девочки и мальчики в детском саду» «Авторитет родителей для дошкольника» | Сентябрь |
| 2. | «О детской дружбе» «Воспитание у детей доброжелательного отношения к детям и взрослым» | Январь |
| 3. | «Ребёнок и природа». «Художественная литература о природе детям старшего дошкольного возраста». Правила безопасного поведения в природе. | Май |

Подготовительная группа №4 «Звездочки»

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения |
|----|--|-----------------|
| 1. | Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей семи лет. | Октябрь |

| | | |
|----|--|------|
| 2. | «Умники и умницы» родительское собрание в форме математического ринга с участием детей | Март |
| 3. | «До свидания, детский сад!» Подготовка к выпускному вечеру | Май |

Оформление стендов и выставок для родителей

| Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|-----------------|---------------------|
| 1. «Творчество наших дошколят» (художественные выставки детских работ по сезонам) 2. «Добро пожаловать» (центральный вход) 3. «Защита прав детства» 4. «Эколята-дошколята» | В течение года | Старший воспитатель |

6. Преемственность в работе школы и структурного подразделения.

| Месяц | Для воспитателей | Для детей | Для родителей |
|----------|---|---|---|
| Сентябрь | Изучение литературы по теме: «Умственная готовность детей к обучению в школе», «Физическая готовность детей к школе» | Беседа-игра «Чему учат в школе» Сюжетно-ролевая игра «Мы – ученики» | Папка-передвижка для родителей «Здоровье дошкольника» |
| Октябрь | Диагностирование (тестирование) детей подготовительной группы на предмет готовности к школе. | Беседа-игра «Поход в библиотеку» Беседа из цикла «Веселый этикет»: «В детской библиотеке» Сюжетно-ролевая игра «Библиотека» | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе. Индивидуальные беседы с родителями по результатам тестирования |
| Ноябрь | Изучение литературы по теме: «Эмоционально-волевая готовность детей к школе» | Сюжетно-ролевые игры «Школьный урок», «В детской библиотеке» | Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» |
| Декабрь | Изучение литературы по теме: «Как подготовить детей к расширению сферы общения при переходе из детского сада в школу» | Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: «Культура речи» «Умение вежливо слушать» Сюжетно-ролевые игры: «На уроке», «Мы – ученики» | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| Январь | Изучение литературы по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе» | Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: «Разговор с учителем», «На перемене» | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» |
| Февраль | Подготовка материалов для консультирования родителей по теме «Оцените готовность вашего ребенка к школе» | Игры-беседы из серии «Веселый этикет»: «В школьном гардеробе», «В школьной столовой» | Папка-передвижка «Психологическая готовность детей к школе» |
| Март | Диагностирование детей на предмет подготовленности к школе. Заполнение «Карт развития ребенка-дошкольника» | Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: «Не ссориться и не обижать друг друга» | Изготовление папки-передвижки «Оцените готовность вашего ребенка к школе» |
| Апрель | Подготовка родительского собрания для родителей подготовительных групп с – приглашением учителей начальных классов близлежащих школ (назвать конкретные номера), школьных психологов | Сюжетно-ролевые игры «В школе на уроке», «Школьная перемена», «В школьной столовой» Экскурсия в детскую районную библиотеку | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете - мы отвечаем» |
| Май | Подготовка и проведение выпускных утренников для детей подготовительных групп «Бал выпускников детского сада» | Сюжетно-ролевые игры «В школьном гардеробе», «Мы - пассажиры в общественном транспорте» | Подготовка информационных стендов для родителей «Правила приема детей в первый класс общеобразовательной школы» |

7. Контроль и руководство.

| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|----------------------------|---------------------|
| 1 | <u>Фронтальный</u> Итоги летней оздоровительной работы Подготовка к новому учебному году. Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. | Август Август Апрель | Старший воспитатель |
| 2 | <u>Тематический</u> «Система работы детского сада в направлении речевого развития воспитанников». «Организация прогулки» | Ноябрь Март | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | <p><u>Сравнительный</u> Оборудование прогулочных площадок Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи. Уровень знания дошкольников о ЗОЖ.</p> | в течение года | Старший воспитатель Ст. м\с Старший воспитатель |
| 4 | <p><u>Результативный</u> Эффективность работы Учреждения по охране прав детей</p> | Июнь | Старший воспитатель |
| 5 | <p><u>Предупредительный</u> Проверка перспективных и календарных планов педагогов. Проверка подготовки педагогов к рабочему дню: -наличие планов; -наличие конспектов; -пособий; -дидактических игр и др. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Подготовка и проведение утренней гимнастики.</p> | 2 раза в месяц выборочно в течение года постоянно выборочно | Старший воспитатель Старший воспитатель |
| 6 | <p><u>Оперативный</u> Пополнение предметно-развивающей среды в группах. Наблюдение за взаимоотношениями воспитателя с детьми, детей друг с другом. Прохождение адаптационного периода. Просмотр ООД по разделам программы. Оценка эффективности проведения физкультурных и музыкальных досугов. Просмотр режимных моментов. Просмотр детских работ по продуктивной деятельности. Анализ игровой деятельности.</p> | в течение года постоянно Сентябрь в течение года в течение года в течение года | Старший воспитатель |

Приложения к годовому плану

Приложение 1

План взаимодействия со школой

| № | Виды работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------------|------------------------------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность | Сентябрь | Зам. директора |
| | Согласование плана совместных мероприятий со школой | Август | Ст. воспитатель |
| | Изучение программы 1-го класса, сравнительный анализ с программой подготовительной к школе группы | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспит. подг. гр. |
| | День знаний в ОУ. Тематическое занятие, экскурсия в школу. Знакомство с классной комнатой, школьными принадлежностями. | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспит. подг. гр. |
| | Взаимопосещения учителями школ и воспитателями групп уроков и занятий (математика, обучение грамоте). | Октябрь, март 1 нед. | Подг. группа |
| 2 | Информационно-методическая работа | | |
| | Изучение литературы по теме «Психологические компоненты готовности к школе» | В течение | Ст. воспитатель воспитатели |
| | Открытые просмотры занятий для учителей начальной школы по: ФЭМП; развитию речи, обучению грамоте. Нравственно – патриотическая работа: посещение музея в школе. | Февраль | Подг. гр. Ст. воспитатель |
| | Открытые просмотры кружковой работы в ОУ и школе. | Март | Ст. воспитатель |
| | Дни открытых дверей для специалистов ОО, учителей, родительской общественности по развитию образовательной среды в ОУ. | Апрель | Ст. воспитатель |
| 3 | Аналитико-диагностическая и развивающая деятельность | | |
| | Готовность детей к обучению в школе. Диагностика детей. | Апрель | Ст. воспитатель |
| | Оформление медицинских карт, мониторинг динамики изменений | Апрель | Медсестра |
| 4 | Взаимодействие семьи, структурного подразделения и школы | | Ст. воспитатель |

| | | |
|---|----------------|---|
| Опрос родителей на предмет, в какую школу ребенок пойдет в первый класс | Сентябрь | Воспитатели |
| Проведение индивидуальных и групповых консультаций “Готов ли ребенок к школе?” | В течение года | Воспитатели |
| Совместные собрания для родителей подготовительной группы с учителями начальных классов. | Март | Зам. директора, Ст. воспитатель учителя начальных классов |
| Анкетирование родителей будущих первоклассников: В чем испытывают трудности будущие первоклассники. | Апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Подготовка и проведение выпускного праздника. | Май | Муз. Руководитель Ст. воспитатель Воспитатели |

План-график оперативного контроля

МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска структурное подразделение Детский сад «Светлячок»

| Вопросы контроля | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Фев. | Март | Апр. | Май | Июнь | Июль | Авг. |
|--|-------|------|-------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|
| Уровень культурно-гигиенических навыков у детей | | | | | + | | | | | + | | |
| Использование приемов релаксации в режимных моментах | | | | | | | + | | | | | |
| Оформление наглядной информации для родителей по пропаганде ЗОЖ | | | + | | | | | | + | | | |
| Проведение пробуждающей гимнастики после сна | | | + | | | | | | | | | |
| Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС | | + | | | | | | + | | | | |
| Соблюдение режима проветривания | | | | + | | | | | + | | | |
| Уровень проведения родительских собраний | | | | | | + | | | | | | |
| Оснащенность и готовность к учебному году | + | | | | | | | | | | | + |
| Календарное планирование в соответствии с годовым планом работы | | | | + | | | | + | | | | |
| Организация прогулки с детьми | | + | | | | | | | | + | | |
| Создание условий для двигательной активности с детьми | | | | | | | + | | | | + | |
| Собеседование по темам самообразования педагогов | + | | | | | | | | | | | |
| Использование различных видов закаливания в течение дня | | | | + | | | | | | + | | |
| Анализ уровня заболеваемости детей | | | | | + | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|---|---|
| Выполнение требований СанПиН при проведении утренней гимнастики | | | | | | + | | | | | | |
| Выполнение требований СанПиН. Соответствие размеров детской мебели ростовым показателям детей | + | | | | | | | | | | | + |
| Наличие и состояние необходимого оборудования для организации питания детей | | | | | | | | | + | | | |
| Воспитатель-организатор питания детей. Контроль гигиенических процедур | + | | | | | | | | + | | | |
| Выполнение инструкции по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. | | | | | | | | | + | | | |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников. | | | | | | | + | | | | | |
| Выполнение инструкций по охране труда в процессе трудовой деятельности | | + | | | | | | | | | + | |
| Состояние помещений на предмет пожарной безопасности | + | | | | | | | | | | | + |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников. | | | | | + | | | | | | | |
| Подготовка педагога к ООД | | + | | | | + | | | | | | |
| Анализ детских работ продуктивной деятельности. Соответствие теме календарного планирования. | | | | | | | | + | | | | |
| Наличие игрового оборудования по театрализованной деятельности | | | + | | | | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|
| Состояние документации групп | + | | | | | | | | | | | + |
| Соответствие уголков природы требованиям СанПиН | | | + | | | | | | | | | |
| Соответствие игрового материала. требованиям СанПиН | | | | | | | + | | | | | |
| Содержание речевых уголков. | | + | | | | | | | | | | |
| Выполнение требований СанПиН. Выполнение графика уборки помещений обслуживающим персоналом | + | | | | | | + | | | | | |
| Выполнение графика смены белья, полотенец, наличие необходимой маркировки | | | | | | + | | | | | + | |
| Состояние освещенности групповых помещений | | + | | + | | | | | | | | |
| Выполнение требований СанПиН. Тепловой режим помещений | | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| Уровень участия родителей в проведении Дня открытых дверей, Дня здоровья | | | | + | | | | | | | | |

План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|----------------------------------|---|------------------------|--|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1.1 | Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска структурное подразделение Детский сад «Светлячок» | Сентябрь | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| 1.2 | Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели групп |
| 1.3 | Пересмотреть и обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.) | В течение года | Воспитатели групп |
| 1.4 | Оформление информационных стендов «Уголок безопасности», папок-передвижек для родителей | В течение года | Воспитатели групп |
| 1.5 | Выставка рисунков, поделок воспитанников в МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска структурное подразделение Детский сад «Светлячок» на тему «Пешеход на улице» | В течение года | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| 2. Методическая работа | | | |
| 2.1 | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» | Сентябрь | Ст.воспитатель Ответственный по профилактике ДДТТ |
| 2.2 | Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД | В течение года | Старший воспитатель |
| 2.3 | Консультация с воспитателями: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | Сентябрь, Декабрь, Май | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| 2.4 | Консультация воспитателей «Организация изучения правил дорожного движения с детьми» | В течение года | Ответственный по профилактике ДДТТ |

| 3. Работа с детьми | | | |
|---------------------------|--|----------------|------------------------------------|
| 3.1 | <p>Беседа с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила поведения на дороге; • правила поведения на остановке; • правила поведения в транспорте; • правила поведения при гололеде; • правила поведения в темное время суток. • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Гололёд на дороге; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья! | В течение года | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| 3.2 | <p><i>Наблюдения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Наблюдение за работой светофора; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу; • Знакомство с улицей; • Наблюдение за движением транспорта; • Знаки на дороге – место установки, назначение. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3.3 | <p><i>Сюжетно-ролевые игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мы водители и пассажиры; • Водители и пешеходы; • Шофёры; • Транспорт; • Служба спасения; • Скорая помощь; • Поездка на автомобиле; • Путешествие по улицам; • Улица и пешеходы; • Светофор; • Путешествие с Незнайкой; • Поездка на автомобиле; • Автопарковка; • Станция технического обслуживания | В течение года | Воспитатели групп |
| 3.4 | <p><i>Дидактические игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Можно-нельзя; | В течение года | Воспитатели групп |

| | | | |
|-----|--|----------------|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • По земле, по воде, по воздуху; • Наша улица; • Красный, желтый, зеленый; • Найди такой же знак; • Собери автомобиль; • Транспорт; • Угадай вид транспорта по описанию; • Опасно – неопасно; • Сочини сказку по ПДД; • Поставь дорожный знак; • Теремок; • Угадай, какой знак; • Машины на нашей улице; • Заяц и перекресток; • Подумай – отгадай; • Кто больше знает; • Отгадай-ка; • Объясни и др. | | |
| 3.5 | <p><i>Подвижные игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Воробушек и автомобили; • Бегущий светофор; • Мы едем, едем, едем...; • Красный, желтый, зелёный; • Светофор; • Поезд; • Быстро шагай, смотри не зевай; • Будь внимательным; • Разноцветные автомобили; • Стоп!; • Разноцветные дорожки; • Чья команда скорее соберется; • Велогонки; • Ловкий пешеход; • Пешеходы и транспорт и др. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3.6 | <p><i>Чтение художественной литературы:</i></p> <p>С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»;</p> <p>С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;</p> <p>А. Северный «Светофор»;</p> <p>В. Семиренко «Запрещается-разрешается»;</p> <p>В. Головкин «Правила движения»;</p> <p>Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;</p> <p>В. Волков «В парке»;</p> <p>М Пляцковский «Светофор»;</p> <p>И. Лешкевич «Гололед»;</p> <p>В. Степанов «Машины»;</p> <p>В. Кожевников «Светофор»;</p> <p>И. Серяков «Улица, где все спешат»;</p> <p>И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто</p> | В течение года | Воспитатели групп |

| | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------------|--|
| | автомобилей»; О. Бедарев «Правила дорожные»; Н. Кончаловская «Самокат» и др. | | |
| 3.7 | <i>Развлечения:</i> • Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения»; • Путешествие в страну «Дорожных знаков» (досуг); • Проведение викторины «Стихи и загадки о дорожном порядке»; • Проведение занятия по ПДД «Правила поведения на тротуаре, пешеходной дорожке». | В течение года | Ответственный по профилактике ДДТТ, музыкальный руководитель, инструктор по ФК |
| 3.8 | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов о ПДДП: • Светофорчик; • Дорожная Азбука; • Торопыжка на улице и др. | По плану воспитателя | Воспитатели групп |
| 3.9 | Беседы по безопасности | Каждый понедельник | Воспитатели групп |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1 | <i>Консультации:</i> • Как знакомить детей с правилами дорожного движения; • Чем опасен гололед; • Учить безопасности – это важно; • Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге. | Сентябрь, Декабрь, Апрель. | Воспитатели групп |
| 4.2 | Родительское собрание на тему «Типичные случаи детского дорожного травматизма и меры его предупреждения» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 4.3 | <i>Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:</i> • О правилах дорожного движения; • Взрослые, вам подражают! • Обучение детей правилам дорожного движения; • Безопасность ребенка в автомобиле; • Ваш ребёнок – дошколёнок! • Дорога в зимний период времени. | В течение года | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| 4.4 | Оформление папок-передвижек в группах: • Азбука для родителей; • Правила дорожные помни всегда! и др. | В течение года | Воспитатели групп |

Перспективный план проведения праздников на 2024-2025 уч.г.

| Мероприятия | Дата проведения | Группы | Ответственный |
|--|-----------------|---|---|
| Сентябрь День дошкольного работника | | старшая группа подготовительная группа | Муз. руководитель Думанчук М.В. Воспитатели |
| Октябрь Праздник Осени | | 2 гр ран возр мл.группа средняя группа | Муз.руководитель Думанчук М.В. Воспитатели |
| Октябрь День отца | | старшая группа | Муз.руководитель Думанчук М.В. Воспитатели |
| Ноябрь День народного единства | | подг. группа | Муз.руководитель Думанчук М.В. Воспитатели |
| Ноябрь День матери | | подг. группа | Муз.руководитель Думанчук М.В. Воспитатели |
| Декабрь «Ёлочка красавица детям очень нравится!» «Здравствуй, Праздник Новый год» «Новогодние чудеса!» | | 1 гр ран возр 2 гр ран возр мл.группа средняя группа старшая группа подг. группа | Муз.руководитель Думанчук М.В. Воспитатели |
| Февраль Физ.праздник-«Бравые солдаты с песнями идут...» | | средняя группа старшая группа подг. группа | Муз.руководитель Думанчук М.В. Инструктор по ФК Федулова Т.А. |
| Март «Маму свою очень люблю». Мамин день – 8 Марта, отмечает вся страна! | | мл.группа Средняя группа старшая группа подг. группа | Муз.руководитель Думанчук М.В. Воспитатели |
| Апрель «Праздник Весны» Физ.праздник-День Земли Физ.праздник-«Мы ракету смастерим и на Марс все полетим» | | 2 гр ран возр мл.группа средняя группа старшая группа подг. группа | Муз.руководитель Думанчук М.В. Воспитатели Инструктор по ФК Федулова Т.А. |
| Май День Победы «Выпускной бал» | | старшая группы подг. группа подг. группа | Муз.руководитель Думанчук М.В. Воспитатели |

План проведения физкультурных досугов на 2024-2025 учебный год

| Группы Месяца | Младшие и средние группы | Старшая и подготовительная группа |
|------------------|--|---|
| Сентябрь | Досуг «Осенние игры» | Досуг ««Зеленый огонек» (по правилам дорожного движения)» |
| | День здоровья «Здоровье дарит Айболит» | |
| Октябрь | Досуг «Волшебный бубен» | Досуг «Праздник дорожных знаков» |
| Ноябрь | Развлечение «Карнавал животных» | Досуг «Друзья соперники» |
| Декабрь | Досуг «В гостях у бабушки Зимы» | Развлечение «Зимние забавы» |
| Январь | Досуг «Зимние игры» | Досуг «Зимняя олимпиада» |
| | День здоровья «Здоровье свое я сберегу, сам себе я помогу» | |
| Февраль | Досуг «Снег, снежок – белая вся улица» | Досуг «Страна необыкновенных игр» |
| Март | Досуг «Такие разные мячи» | Досуг «Поле чудес» |
| | День здоровья «Путешествие в страну Витамицию» | |
| Апрель | Досуг «Разноцветные колпачки» | Досуг «Клоун в гости к нам пришел» |
| Май | Развлечение «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья!» | Досуг «Веселые старты» |
| Июнь | Досуг «Папа, мама, я – спортивная семья» | |

Приложение 6

План проведения музыкальных досугов на 2024-2025 учебный год

| Группы Месяца | 1 группа раннего возраста | 2 группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовите льная к школе группа |
|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|-------------------|-------------------------------------|---|
| Сентябрь | «Мои любимые игрушки» | | «На бабушкином дворе» | | «Короб чудес» | |
| Октябрь | | | «Мы любим петь и танцевать» | | Вечер музыкально-дидактических игр | |
| Ноябрь | Забавы «Из-за леса, из-за гор» | | «Кто быстрее?» | | «Путешествие в Спортландию» | |
| Декабрь | Игровая программа «Зимняя сказка» | | «Зимние радости» | | «Зима-волшебница» | |
| Январь | «Дед Мороз и зайчики» | | «Цветная водичка» | | «Рождественские посиделки» | |
| Февраль | «Мишкин день рождения» | | «Широкая масленица» | | «Масленица кривошейка» | |
| Март | | | «Путешествие в страну сказок А.С. Пушкина» | | | |
| Апрель | «Музыкальные игрушки» | | Музыкально-театральное представление «Небылицы» - День смеха | | «Пасхальная сказка» | |
| Май | | | «Ой, бежит ручьем вода» | | «Весенние мотивы» | |
| Июнь | | | «Праздник детства, песен, света» | | «Праздник русской березки — Троица» | «День России, день города Ясногорска» |

Выставки и конкурсы

| | Название конкурса | Время проведения |
|----|---|-------------------------|
| 1 | Выставка детских рисунков «Разноцветное лето» | Сентябрь |
| 2 | Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь |
| 3 | Выставка детских рисунков и работ из природного и бросового материала «Осенние чудеса» | Октябрь |
| 4 | Выставка детских рисунков «В единстве-мы сила» | Ноябрь |
| 5 | Выставка детского творчества «Новогодняя сказка». | Декабрь |
| 6 | Выставка творческих работ «Парад Снеговиков»- поделки снеговиков из различных материалов. | Январь |
| 7 | ФОТОКОНКУРС «Хочу на папу быть похожим» ко Дню защитников Отечества | Февраль |
| 8 | Выставка детских рисунков «Первоцветы для мамы». | Март |
| 9 | Смотр- конкурс «Маленький фермер» | Март |
| 10 | Выставка творческих работ «Волшебный мир космоса» | Апрель |
| 11 | Выставка поделок из бросового материала «Вторая жизнь ненужных вещей» | Апрель |
| 12 | Тематическая выставка детских рисунков «Салют Победы» | Май |
| 13 | Смотр участков к летне-оздоровительной работе | Май |

План мероприятий по пожарной безопасности

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Зам. директора Заведующий хоз-ом |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | Октябрь | Зам. директора Заведующий хоз-ом |
| 3. | Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течение года | Зам. директора Воспитатели групп |
| 6. | Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста | Апрель | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 7. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже" | Май | Воспитатели |

ПЛАН
мероприятий по антитеррористической защищенности МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
структурное подразделение Детский сад «Светлячок»
на 2024-2025 гг.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|---|--|
| 1. | <p>Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»</p> <p>Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ</p> | <p>2 раза в год</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> | <p>Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности</p> <p>Данилина Т.Н.</p> |
| 2. | <p>Разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности</p> <p>Данилина Т.Н.</p> |
| 3. | <p>Усиление пропускного режима, обеспечение санкционированного доступа в здание и на территорию учреждения только персонала, воспитанников, их родителей, других посетителей, транспортных средств, должностных лиц – по предъявлению документа, удостоверяющего личность с указанием цели визита и соответствующей записью в журнале. Исключить бесконтрольное нахождение на территории и в здании учреждения посторонних лиц.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий хозяйством,</p> <p>Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности</p> <p>Данилина Т.Н.</p> |
| 4. | <p>Инструктаж по пропускному режиму. Перед приемом детей и далее в течение дня проводить осмотр мест проведения открытых мероприятий, физкультурных занятий, прогулок, экскурсий с целью обнаружения неустановленных предметов, вызывающих подозрение. Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитках, дежурство на вахте)</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Педагогические работники</p> <p>Обслуживающий персонал</p> <p>Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности</p> <p>Данилина Т.Н.</p> <p>Заведующий хозяйством</p> |
| 5. | <p>Контроль за противопожарным состоянием образовательного учреждения, проводить внеплановые профилактические проверки объекта пожарной безопасности. Ежедневно, далее не реже 2-х раз в день, обследовать здание и прилегающую территорию на выявление подозрительных предметов, а также обеспечить осмотр всех зданий</p> | <p>Постоянно</p> <p>Ежедневно утром, перед и во время</p> | <p>Заместитель директора</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Ответственный по профилактике антитеррористической</p> |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | образовательного учреждения на исправное состояние окон, дверей, калиток, ворот, ограждение территории. | прогулок | еской безопасности Данилина Т.Н. |
| 6. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. Ежедневно входные двери во время занятий (с 9.00 до 16.00) держать в закрытом состоянии. Вход в подвал проверять ежедневно. | Ежеквартально | Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности Данилина Т.Н. Заведующий хозяйством Все сотрудники структурного подразделения |
| 7. | Инструктаж и практические занятия о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц. Инструктаж по действиям при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство. | Ежеквартально | Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности Данилина Т.Н. |
| 8. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год Сентябрь Январь | Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности Данилина Т.Н. |
| 9. | Инструктаж по пропускному режиму. Входные двери во время занятий (с 9.00 до 16.00) держать в закрытом состоянии. Не допускать вход в образовательное учреждение и на прилегающую территорию посторонних лиц. Запрещен несанкционированный въезд и размещение автотранспорта на территории образовательного учреждения. Вход в подвал проверять ежедневно. | Ежеквартально | Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности Данилина Т.Н. Все сотрудники структурного подразделения |
| 10 | Инструктаж по проведению проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и посторонних предметов на в здании, на территории или в непосредственной близости от них. | Ежедневно утром и вечером, перед прогулками | Все сотрудники структурного подразделения Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности Данилина Т.Н. |
| 11 | Обеспечение контроля за постоянным содержанием в порядке подвальных, подсобных помещений, запасных выходов и входов в здание структурного подразделения. Проверка исправного состояния решеток, ограждений территории, калиток и центральных ворот. Обеспечение контроля за надлежащим освещением территории структурного подразделения в темное время суток, | Постоянно | Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности Данилина Т.Н. Заведующий |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|--|
| | содержание в исправном состоянии оборудованных площадок, проверка наличия и исправности средств пожарной безопасности. | | хозяйством |
| 12 | Размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ) | Ежеквартально | Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности Данилина Т.Н. |
| 13 | Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) | Постоянно | При наличии финансирования в течение 2024-2025 учебного года |
| 14 | Организация встреч с представителем ОМВД по Ясногорскому району для проведения бесед на тему об усилении мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и воспитанников | 2 раза в год Октябрь Февраль | Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности Данилина Т.Н. |
| 15 | Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения, системами видеонаблюдения, охранной деятельностью, стационарными или ручными металлоискателями. | Постоянно | При наличии финансирования в течение 2024-2025 учебного года |
| 16 | Анализ работы по антитеррористической безопасности структурного подразделения | Май | Ответственный по профилактике антитеррористической безопасности Данилина Т.Н. |

ГРАФИК

проведения практических тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников из здания МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска структурное подразделение Детский сад «Светлячок» на случай возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Сроки проведения | Тема тренировочного задания | Ответственный |
|-------|------------------|---|---|
| 1 | 13.09.2024 г. | Тренировочное занятие с воспитанниками и сотрудниками по отработке совместных действий по сигналу: «Эвакуация в безопасное место». | Заместитель директора, ответственный за ПБ, старший воспитатель |
| 2 | 18.10.2024 г. | Тренировочное занятие с воспитанниками и сотрудниками по отработке совместных действий по сигналу: «Пожар в здании». | Заместитель директора, ответственный за ПБ, старший воспитатель |
| 3 | 15.11.2024 г. | Эвакуация воспитанников и сотрудников в случае обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | Заместитель директора, ответственный за ПБ, старший воспитатель |
| 4 | 13.12.2024 г. | Эвакуация воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара при проведении новогодних утренников в музыкальном зале на 2 этаже | Заместитель директора, ответственный за ПБ, старший воспитатель |
| 5 | 24.01.2025 г. | Эвакуация воспитанников и сотрудников в случае условного звонка по телефону с угрозой совершения террористического акта | Заместитель директора, ответственный за ПБ, старший воспитатель |
| 6 | 14.02.2025 г. | Тренировочное занятие с воспитанниками и сотрудниками по отработке совместных действий по сигналу: «Угроза теракта». | Заместитель директора, ответственный за ПБ, старший воспитатель |
| 7 | 21.03.2025 г. | Эвакуация воспитанников и сотрудников в случае задымления в методическом кабинете на 2 этаже | Заместитель директора, ответственный за ПБ, старший воспитатель |
| 8 | 18.04.2025 г. | Эвакуация воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара в общем коридоре на 1 этаже | Заместитель директора, ответственный за ПБ, старший воспитатель |
| 9 | 16.05.2025 г. | Эвакуация воспитанников, их родственников и сотрудников в случае возникновения пожара при проведении выпускного утренника в музыкальном зале на 2 этаже | Заместитель директора, ответственный за ПБ, старший воспитатель |

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
Иванова Ю.И. (об)
Директор: *Иванова Ю.И.*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ №2" Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, Иванова Юлия
Игоревна, Директор**

02.10.24 10:16
(MSK)

Сертификат BE168405351468972E3BCD4096FA8FE9