

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»  
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол  
от 28.08.2020 № 1

Принято решением  
Конференции  
Протокол  
от 07.09.2020г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому (далее - Положение) регулирует организацию индивидуального обучения обучающихся МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения рекомендовано обучение на дому (далее - учащиеся).

1.2. Индивидуальное обучение на дому учащихся направлено на:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса;
- реализацию общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;
- обеспечение выполнения учащимися образовательного стандарта, обеспечения их оптимальной социальной интеграции, сохранения и укрепления здоровья.

## **II. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому являются:

- медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения;
- заявление родителей (законных представителей) учащегося об организации обучения на дому.

2.2. Обучение на дому организуется на срок, указанный в заключении лечебно-профилактического учреждения здравоохранения. Детям-инвалидам и детям, имеющим хронические заболевания, необходимо ежегодно обновлять заключения лечебно-профилактического учреждения.

2.3. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования Ясногорский район на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и ходатайства администрации образовательного учреждения.

2.4. На основании приказа органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, директор издает приказ, заключает договор с родителями (законными представителями) об организации индивидуального обучения на дому.

2.5 Дети, находящиеся на обучении на дому числятся за своим классом, могут посещать общешкольные мероприятия.

2.6 При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья педагогов (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

2.7. Обучение осуществляется на дому в пределах:

- в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;
- в 5-8 классах - до 10 часов в неделю;
- в 9 классах - до 11 часов в неделю;
- в 9-11 классах - до 12 часов в неделю.

При этом следует учитывать индивидуальные особенности, психофизические возможности учащихся.

2.8. Для обучающихся на дому разрабатывается индивидуальный учебный план. Расписание занятий составляется с учетом рабочего графика учителей, согласовывается с родителями (законными представителями), утверждается руководителем образовательного учреждения.

Родители (законные представители) несут ответственность за создание надлежащих условий для занятий на дому. При назначении учителей, работающих с учащимися, преимущество отдается учителям, работающим в классе, в который был первоначально зачислен ребенок.

2.9. Фамилия, имя учащегося заносится в списочный состав класса. Отсутствие на занятиях в классных журналах не отмечается.

2.10. Для каждого обучающегося на дому заводится индивидуальный журнал, в котором отражаются реализация учебного плана, учебных программ и оценка текущей успеваемости. Родители (законные представители) ежемесячно подтверждают проведение занятий с ребенком подписью в индивидуальном журнале. Отметки промежуточной и итоговой аттестации выставляются в классном журнале.

2.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

Выпускникам образовательного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI (XII) классов - аттестат о среднем общем образовании.

### **III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения учащихся на дому**

3.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах часов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

3.2. В случае болезни педагогического работника администрация образовательного учреждения с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учащимся другим учителем.

3.3. В случае болезни учащегося педагогический работник обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ в случае, если занятия с учащимся прекращаются раньше срока.

### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от применения Методов физического и психического насилия;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- посещать общешкольные мероприятия
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования муниципального образования Ясногорский район;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить педагогического работника в известность о рекомендациях врача; особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять федеральные государственные образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Обязанности администрации образовательного учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение индивидуального журнала учета обучения на дому;
- обеспечивать своевременный подбор педагогических работников;
- предоставлять в недельный срок в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования муниципального образования Ясногорский район ходатайство об организации индивидуального обучения на дому после представления необходимых документов.

## V. Документы, необходимые для организации индивидуального обучения учащихся на дому

5.1. Основанием организации индивидуального обучения на дому является приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования Ясногорский район, приказ по образовательному учреждению.

5.2. При организации индивидуального обучения учащихся на дому образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- приказ по образовательному учреждению об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором;
- договор об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный журнал учета проведенных занятий.

Приложение  
к положению об организации  
индивидуального обучения на дому

### ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» г. Ясногорска Тульской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ обучающейся(егося)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ в дальнейшем Представитель, в интересах обучающегося, на основании приказа управления по образованию, культуре и молодежной политике администрации муниципального образования Ясногорский район \_\_\_\_\_, положения об организации индивидуального обучения на дому и в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является осуществление образования обучающегося при индивидуальном обучении на дому по

\_\_\_\_\_ (указать общеобразовательные программы)

образования в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Срок договора \_\_\_\_\_

#### **2. Права и обязанности Учреждения.**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В целях усвоения обучающимся образовательных программ, являющихся

предметом настоящего договора, организовать индивидуальное обучение на дому в порядке, установленном Учреждением.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком.

2.1.3. Согласовывать с Представителем учебный план и расписание учебных занятий.

2.1.4. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

2.1.5. Переводить обучающегося последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Обеспечить возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний.

2.1.7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в ОУ на учителей, работающих с ним.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Определять состав педагогов для организации обучения на дому.

2.2.2. Заменить бесплатное горячее питание учащегося 1 - 5 кл. денежной компенсацией. Общая стоимость продуктов соответствует затратам на бесплатное горячее питание одного учащегося за месяц.

2.2.3. Требовать от Представителя создания необходимых условий для организации учебного процесса на дому.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Создать необходимые условия для организации образовательного процесса.

3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности проведения занятий (с указанием причины).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Определять место проведения занятий.

3.2.2. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

3.2.3. Знакомиться с результатами обучения.

3.2.4. Присутствовать вместе с обучающимся на занятиях.

4. Расторжение договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

4.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

4.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения обучающимся образования в семье.

4.1.3. При исключении обучающегося из Учреждения по желанию Представителя

4.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

4.2.1. Учреждением при невыполнении Представителем его обязанностей.

4.2.2. Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до срока указанного в приказе Управления.

6. Реквизиты сторон

МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска

Представитель:

Адрес: 301030, Тульская обл., г. Ясногорск,  
ул. П. Смидовича, д. 3.  
ИНН 7136005591  
КПП 713601001  
р/с: 402048100000000000044  
Банк отделения Тула  
БИК 047003001  
Директор \_\_\_\_\_ ФИО

Домашний адрес: _____	
Паспорт Серия	№ _____
Выдан _____	
Телефон _____	
Представитель _____	

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 7 (семь) листов.

И.о. директора



Ю.И.Иванова