

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»  
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято решением  
Конференции  
Протокол  
от 07.09.2020г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67), ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 (зарегистрированного в Минюсте РФ 02.04.2014г. №31800).

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2» г. Ясногорска Тульской области (далее Учреждение).

## II. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и бюджета МО Ясногорский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3. Правила приема в МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной нормативными актами органов местного самоуправления за Учреждением (далее — закрепленная территория).

4. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6. Прием на обучение по основным, общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и бюджета МО Ясногорский район проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тульской области.

7. Прием на обучение по программам начального общего образования в 1 класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.



8. Зачисление в общеобразовательное учреждение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится по согласованию с управлением по образованию и социальным вопросам МО Ясногорский район при предоставлении пакета документов следующего содержания:

- копии заявления о зачислении;
- психолого-педагогической характеристики о готовности ребенка к обучению по общеобразовательным программам;
- копии медицинской карты с обязательной резолюцией врача- педиатра о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении;
- ходатайства учреждения

9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил на официальном сайте в сети Интернет, информационном стенде.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.



Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют оригинал и ксерокопию документа:

-для зачисления в первый класс - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

-при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Учреждение для получения среднего (полного) общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Примечания:



Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п. 3 ст. 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N1, ст. 16; 2011, N19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N30, ст. 2939; 1996, N18, ст. 2144; 1997, N8, ст. 952; 2000, N13, ст. 1370; 2002, N34, ст. 3294, 2004, N52, ст. 5493; 2008, N14, ст. 1412; 2010, N37, ст. 4701; N46, ст. 6024; 2011, N44, ст. 6282).

П. 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N13, ст. 1252; 2007, N31, ст. 4082).

Ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451; 2010, N31, ст. 4196; 2011, N31, ст. 4701).