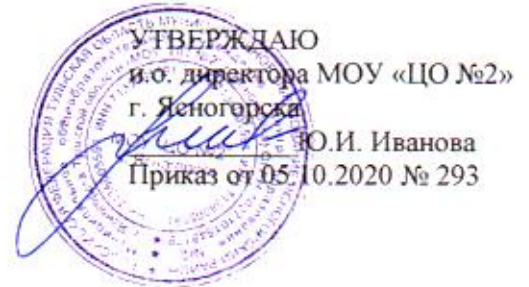


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано
Совет родителей
Протокол
от 28.08.2020 № 1

Принято решением
Конференции
Протокол
от 07.09.2020г. № 1



Согласовано
Совет обучающихся
Протокол
от 28.08.2020 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательного учреждения.

II. Порядок и основания перевода воспитанников дошкольных групп

2.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся по программам дошкольного образования

3.1. Обучающийся по программам дошкольного образования (далее – воспитанник) подлежит отчислению из образовательного учреждения:

3.1.1. В связи с завершением дошкольного образования (при условии нежелания продолжения обучения в Центре образования по образовательным программам начального общего образования);

3.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.
- 3.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в следующих случаях:
- 3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- 3.2.2. В случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 3.2.3. В случае приостановления действия лицензии;
- 3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года;
- 3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Центр образования в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.5. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение центр образования выдает его родителям (законным представителям) следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта.
- 3.6. Центр образования должен получить из принимающей организации уведомляющий документ о зачислении воспитанника, отчисленного из Центра образования в порядке перевода в принимающую организацию.

IV. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.6. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному плану предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 4.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения.
- 4.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.12. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается исключение несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из данного общеобразовательного учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, осуществляющих образовательную деятельность.

4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.14. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.15. Решение педагогического совета общеобразовательного учреждения об отчислении обучающихся оформляется приказом директора.

4.16. Отчисление обучающихся при переводе в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения из общеобразовательного учреждения, куда переходит обучающийся для дальнейшего продолжения обучения. На основании этих документов оформляется личное дело обучающегося, где фиксируется место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных (триместровых) и текущих оценок, которая заверяется подписью классного руководителя и директора общеобразовательного учреждения, ставится печать (если выбытие происходит в течение учебного года). В книге приказов по учащимся пишется приказ об отчислении с указанием, из какого класса, по какой причине и куда выбыл ученик. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

4.17. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с окончанием общеобразовательного учреждения, а также в том случае, если обучающийся уходит из общеобразовательного учреждения по справке. Решение об отчислении принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора. В личном деле делается отметка об отчислении, личное дело сдается в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении с указанием даты и номера приказа.

V. Перевод обучающегося, воспитанника в случае прекращения деятельности

Центра образования, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Центра образования в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, воспитанники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних обучающихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

5.1.1. О предстоящем переводе центр образования в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Центра образования, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, воспитанников, центр образования обязан уведомить учредителя, указанных ниже лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

5.3. Центр образования доводит до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, воспитанников из центра образования, а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: - наименование принимающей организации (принимающих организаций), - перечень образовательных программ, реализуемых организацией, - возрастную категорию воспитанников, направленность группы дошкольного образования, - количество свободных мест.

5.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора Центра образования об отчислении обучающихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. Центр образования передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, воспитанников копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела обучающихся, воспитанников.

5.7. Перевод обучающихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

VI. Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.