

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»  
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол  
от 28.08.2020 № 1

Принято решением  
Конференции  
Протокол  
от 07.09.2020г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора МОУ «ЦО №2»  
г. Ясногорска  
Ю.И. Иванова  
Приказ от 05.10.2020 № 293

Согласовано  
Совет обучающихся  
Протокол  
от 28.08.2020 № 1

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

**Цель правил:** создание в МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска (далее ОУ) безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков.

### **I. Общие правила поведения:**

1.1. Учащиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистыми, опрятными, снимают верхнюю одежду, надевают сменную обувь, проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку. Учащиеся обязаны соблюдать «Единые требования к одежде обучающихся ОУ».

1.2. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, мобильные телефоны, иные ценности.

1.3. Сменная обувь для учащихся всех классов обязательна в любое время года. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

1.4. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, выполнять требования работников ОУ по соблюдению Устава МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска и Правил внутреннего распорядка. Для выяснения отношений учащиеся никогда не применяют физическую силу и не употребляют грубых выражений.

1.5. Ученики ОУ в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Обучающиеся проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам.

1.6. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

1.7. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю, на вахту. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

1.8. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. ОУ категорически осуждает подобное поведение.

1.9. На уроках обучающимся **запрещается** пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

1.10. В ОУ **запрещается** приносить, передавать и применять с любой целью колющие и режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды. На территории школы запрещено курение, распитие спиртных напитков и азартные игры.

1.11. В случае отсутствия обучающегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине он должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку. Пропускать уроки, занятия в группе продленного дня, кружках, а также опаздывать на них, без уважительных причин не разрешается.

**Уважительными причинами отсутствия считаются:**

- болезнь;



- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

1.12. Запрещается без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из ОУ в урочное время.

1.13. За нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:

- замечание в дневник;
- дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
- объявление замечания, выговора в приказе по ОУ;
- вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание;
- постановка на внутришкольный контроль;
- постановка на контроль в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отчисление из образовательного учреждения.

В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **II. Права обучающихся МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска**

Обучающиеся имеют право:

- 2.1. На получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами); перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.2. На выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 2.3. На открытую оценку знаний и умений обучающегося, получение оценки (отметку) по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями.
- 2.4. На участие в демократическом управлении ОУ.
- 2.5. На участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту обучающегося.
- 2.6. На условия образования, гарантирующие охрану здоровья.
- 2.7. На создание благоприятных условий для самообразования.
- 2.8. На бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом.
- 2.9. На отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами.
- 2.10. На заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.
- 2.11. На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью.
- 2.12. На сохранение в тайне доверительной информации о себе.
- 2.13. На уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи, на защиту от применения методов физического и психического насилия.
- 2.14. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.15. На получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.
- 2.16. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками



образовательных отношений.

### **III. Обязанности обучающихся МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска**

3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2. Знать и соблюдать Устав ОУ, Правила внутреннего распорядка ОУ.

Выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации ОУ в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции:

- уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;

- заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;

- рационально использовать и беречь школьную собственность;

- заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;

- поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;

3.3 Обязанности дежурного класса:

- дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе;

- в дежурстве по школе принимают участие учащиеся 8-11 классов;

- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе;

- дежурный класс выполняет свои обязанности с 7.40 до окончания уроков в школе.

- все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

3.4. Обязанности дежурного по классу:

- в каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу;

- дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока;

- дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока;

- дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

### **IV. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За нарушение Устава ОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;

- дисциплинарные взыскания.

4.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ОУ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ОУ, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,

выговор;

- отчисление из ОУ.

4.4. Применение дисциплинарных взысканий

4.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах. За



каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один

и

тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.4.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.4.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору ОУ того или иного участника образовательных отношений.

4.4.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор ОУ в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков.

4.4.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.4.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей ( законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4.8. ОУ обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося и органы местного самоуправления, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.4.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора МОУ « ЦО №2» г. Ясногорска. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОУ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.4.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

14.12. Директор МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).



## **V. Учебные документы обучающихся**

- 5.1. Каждый обучающейся должен иметь с собой оформленный дневник установленного бразца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.
- 5.2. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
- 5.3. Обучающийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 5.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись

## **VI. Организация учебного времени**

- 6.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОУ.
- 6.2. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале). Обучающиеся, освобожденные от физкультуры, должны присутствовать на уроке. С первых и последних уроков физкультуры освобожденные учащиеся могут быть отпущены домой по заявлению родителей.
- 6.3. Удаление обучающихся с урока запрещено.
- 6.4. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе обучающегося или его родителей при согласии учителя.

## **VII. Правила поведения обучающихся на уроках**

- 7.1. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.
- 7.2. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 7.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 7.6. Во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебными пособиями и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- 7.7. Звонки об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.
- 7.8. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

## **VIII. Поведение обучающихся до начала занятий, во время перемен и после окончания занятий**

- 8.1. Во время перемен учащийся обязан:
  - навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
  - подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу;
  - дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;
- 8.2. Во время перемен учащимся запрещается:



- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- потреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

### 8.3. Столовая ОУ.

Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;

### 8.4. Спортивный зал

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием.
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя кружка.
- занятия во внеурочное время в спортивных залах организуются по расписанию спортивных кружков.
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

### 8.5. Рекреации

Обучающиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.

### 8.6. Актальный зал

Обучающиеся, находясь в актовом зале ОУ, ведут себя как на уроке и дополнительно:

- нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;
- пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;
- бережно относятся к имуществу.

## IX. Заключение

9.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся ОУ, находящихся в здании и на территории ОУ, как во время уроков, так и во внеурочное время.

9.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в МОУ «ЦО №2» на видном месте для всеобщего ознакомления.