

ПРИКАЗ

от 16.09.2022

№ 270

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования Тульской области от 30.08.2022 № 1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года», приказа управления по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район от 02.09.2022г. № 183 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ясногорского района осенью 2022 года

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 – 9 классах в период с 19.09.2022г. по 24.10.2022г. в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденным приказом директора МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска, по каждому из перечисленных предметов:
 - 1.1. в 5-х классах (по программе 4 класса): «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
 - 1.2. в 6-х классах (по программе 5 класса): «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
 - 1.3. в 7-х классах (по программе 6 класса): «Русский язык», «Математика» «Естественно-научный предмет» (биология или география), «Гуманитарный предмет (история или обществознание)»;
 - 1.4. в 8-х классах (по программе 7 класса): «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» (английский язык), «Естественно-научный предмет» (биология или география, физика), «Гуманитарный предмет (история или обществознание)»;
 - 1.5. в 9-х классах (по программе 8 класса): «Русский язык», «Математика», «Естественно-научный предмет» (биология, или физика, или химия), «Гуманитарный предмет (география, или история, или обществознание)».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 – 9 на 2 - 4 уроках.
4. Назначить координатором, ответственным за организацию проведения ВПР в МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска Пархоменко И.Ю., заместителя директора по УВР.
3. Школьному координатору проведения ВПР Пархоменко И.Ю., заместителю директора по УВР :
 - 3.1 Обеспечить организационно-методическое и техническое сопровождение проведения проверочных работ в МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.
 - 3.2. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 24.10.2022г.

3.3. создать на официальном сайте ОО раздел, в котором будет размещена информация о проведении ВПР (нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР, демонстрационные варианты ВПР и др.);

3.4. разместить на официальном сайте ОО информацию о телефонах горячей линии министерства и ОМСУ по вопросам организации подготовки и проведения ВПР;

3.5. организовать в ОО работу горячей линии по вопросам проведения ВПР;

3.6. обеспечить информирование родителей (законных представителей) и учащихся о графике проведения ВПР-2022, целях и задачах проведения ВПР, системе оценивания;

3.7. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

3.8. Обеспечить наблюдение за процедурой проведения ВПР в МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска путем привлечения независимых общественных наблюдателей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

3.9. Предоставить в управление по образованию и социальным вопросам подробный анализ по результатам проведения ВПР, в срок до 01.12.2022 года.

4. Тимофеевой А.В., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Кабинет	Организатор	Преподаваемый предмет
20.09.2022			
Русский язык,9А	8	Тимофеева А.В.	Заместитель директора
Русский язык,9Б	7	Андрейчук О.И.	Социальный педагог
Математика,5	13	Кукушкина ЕВ	Педагог-психолог
	11	Зубарева ОЮ	Заместитель директора
Естественно-научный предмет, 7А		Пархоменко ИЮ	Заместитель директора
Естественно-научный предмет, 7Б		Тригуб Л.И.	ИЗО
21.09.2022			
Английский язык,8А	14	Игнатова ЭА	Учитель начальных классов
22.09.2022			
История,6	7	Галкина С.В.	Библиотекарь
	8	Исмаил Н.М.	Физическая культура
Окружающий мир,5	13	ИгнатоваЭА	Начальные классы
	11	Судейманова ИА	Начальные классы
23.09.2022			
Гуманитарный предмет, 7		Андрейчук О.И.	Социальный педагог
		Кукушкина ЕВ	Педагог-психолог
27.09.2022			
Русский язык,5 (часть 1)	13	ИгнатоваЭА	Начальные классы
	11	Судейманова ИА	Начальные классы
Русский язык,8	32	Перебоева НЛ	ОБЖ
		Андрейчук О.И.	Социальный педагог
28.09.2022			
Естественно-научный предмет, 9	8	Галкина С.В.	Библиотекарь
	7	Андрейчук О.И.	Социальный педагог

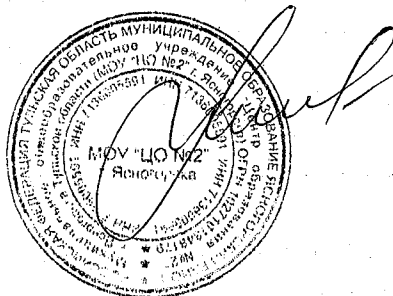
Английский язык, 8Б	14	Игнатова ЭА	Учитель начальных классов
29.09.2022			
Русский язык, 5 (часть 2)	13	Игнатова ЭА	Начальные классы
	11	Сулейманова ИА	Начальные классы
30.09.2022			
Биология, 6	7	Андрейчук О.И.	Социальный педагог
	8	Кукушкина ЕВ	Педагог-психолог
10.10.2022			
Естественно-научный предмет, 8	32	Андрейчук О.И.	Социальный педагог
		Кукушкина ЕВ	Педагог-психолог
Гуманитарный предмет, 9	8	Перебоева НЛ	ОБЖ
	7	Тимофеева А.В.	Заместитель директора
13.10.2022			
Русский язык.6	7	Перебоева НЛ	ОБЖ
	8	Андрейчук О.И.	Социальный педагог
Математика, 7		Игнатова ЭА	Начальные классы
		Сулейманова ИА	Начальные классы
Гуманитарный предмет, 8	32	Кукушкина ЕВ	Педагог-психолог
		Зубарева ОЮ	Заместитель директора

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Пархоменко И.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Пархоменко И.Ю.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы Курбатову Т.А, секретаря МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.

Директор



Ю.И.Иванова